

Букина  
Наталья  
Вячесла  
вовна

Подписано  
цифровой

подписью: Муниципальное бюджетное учреждение  
дошкольного образования Собинского района  
Вячеславовнаский (подростковый) центр г. Лакинска

Дата: 2023.09.04  
11:53:04 +03'00'

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО ДПЦг.Лакинска  
протокол №2 «31»августа 2023г.  
С учетом мнения Совета родителей  
С учетом мнения Совета учащихся



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРЕОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБУ ДОДПЦ г. ЛАКИНСКА**

г. Лакинск,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629;
- Уставом ОО.

1.2. Данное Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – аттестация) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Собинского района Детский (подростковый) центр г. Лакинска (далее – ОО) в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ к оценке знаний, умений и навыков в конкретной образовательной деятельности.

1.3. Положение об аттестации учащихся принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Аттестация учащихся детских объединений рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. **Аттестация** – это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в конкретной образовательной деятельности.

**Цель** аттестации – выявление входного, промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, личностного развития, их соответствия прогнозируемым результатам общеобразовательной программы.

**Задачи** аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном учащимися виде творческой деятельности;
- анализ полноты освоения общеобразовательной программы (или её раздела);
- соотнесение прогнозируемых результатов общеобразовательной программы и реальных результатов учебного процесса.

Аттестация учащихся объединений ОО строится на принципах:

- учёта индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике общеобразовательной программы;

- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

## **2. Формы и критерии результативности образовательного процесса.**

2.1. Формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, контрольное занятие, зачёт, тестирование, прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставки, отчётные концерты, спортивные соревнования, турниры и т.д.

2.2. Оценка качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы определяет уровень их теоретических знаний, практических умений и навыков и личностного развития.

### **2.3. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:**

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

### **2.4. Критерии оценки уровня практической подготовки:**

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;
- креативность выполнения практических заданий.

### **2.5. Критерии оценки уровня общеучебных умений и навыков:**

- самостоятельность в подборе и анализе литературы;
- самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации;
- адекватность восприятия информации, идущей от педагога;
- умение логично выстроить выступление, доказательство;
- способность самостоятельно готовить рабочее место и убирать его;
- навыки соблюдения правил безопасности;
- аккуратность и ответственность в работе.

2.6. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- **высокий уровень** – успешное освоение учащимися более 85% содержания образовательной программы;
- **средний уровень** – успешное освоение учащимися от 65% до 85% содержания образовательной программы;
- **низкий уровень** – успешное освоение учащимися от 50% до 65% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.
- **программа не усвоена** – ниже 50% усвоения программы

## **3. Организация процесса аттестации**

3.1. Аттестация учащихся ОО проводится дважды в течение учебного года: промежуточная – декабрь, итоговая – по окончании курса.

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной

программы. Она осуществляется по полугодиям и обязательная для всех учащихся и педагогов.

**Итоговая аттестация** – это оценка уровня освоения образовательной программы по завершению курса обучения.

3.2. Промежуточную и итоговую аттестацию осуществляет педагог в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

3.3. Результаты аттестации фиксируются в Карточках учёта результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.4. Контроль за проведением аттестации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся, педагог дополнительного образования, администрация ОО, родители (законные представители).

Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Педагог, осуществляющий аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы,
- устанавливать соответствие уровня подготовки учащегося требованиям дополнительной общеобразовательной программы;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий для аттестации, задания, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами;
- оказывать давление на учащегося, проявлять к нему недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Учащийся имеет право:

- в случае болезни на изменение формы аттестации или ее отсрочку;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами ОО.

4.5. Учащийся обязан:

- проходить формы аттестации, установленные ОО;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогов и администрации;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации.

4.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать порядок и сроки аттестации, определенные нормативными документами;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в процессе аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

4.8. ОУ определяет нормативную базу проведения аттестации, её порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несет ответственность за качество уровня подготовки учащихся.

## **5. Хранение информации о результатах аттестации учащихся.**

5.1. Информация о результатах аттестации учащихся хранится в бумажном варианте и в электронной базе ОО у заместителя директора по УВР в течение 5 лет.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО, с учетом мнения Совета родителей (Протокол №1 от 04.09.2023г), с учетом мнения Совета учащихся (Протокол №1 от 04.09.2023г).

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.