

Букина  
Наталья  
Вячеславовна

Подписано цифровой  
подписью: Букина  
Наталья Вячеславовна  
Дата: 2023.09.04  
11:50:37 +03'00'

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Собинского района  
Детский (подростковый) центр г. Лакинска

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО ДПЦ г.Лакинска  
протокол №2 «31»августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска  
(Н.В. Букина)  
Приказ №59 от «31»августа 2023г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ОБЪЕДИНЕНИЯ  
МБУ ДО ДПЦ г. ЛАКИНСКА**

г. Лакинск,  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся в объединения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Собинского района Детский (подростковый) центр г. Лакинска (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3625-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минпросвещения России от 27.03.2023 N 06-545 «О направлении информации» (Вместе с информационно-методическим письмом об организации в соответствии с Законом о социальном заказе реализации дополнительных общеобразовательных программ);
- Постановления администрации Владимирской области от 09.06.2020 №365 «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;
- Распоряжения администрации Владимирской области от 09.04.2020 №27-р «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;
- Распоряжения департамента образования администрации Владимирской области от 28.04.2020 №475 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области»;
- Постановления администрации Собинского района от 26.06.2020 №657 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Собинском районе»;
- Устава Учреждения.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. Обучающиеся указанной возрастной категории зачисляются на обучение

при указании номера сертификата персонифицированного дополнительного образования.

1.5. Обучающиеся и/или их родители (законные представители) имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях Учреждения, если суммарная стоимость программ не превышает стоимости сертификата. В противном случае родители могут либо доплатить разницу в стоимости, либо отказаться от занятий по какой-либо программе.

1.7. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

## **2. Порядок приема учащихся**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 26 мая по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся (дети с 5 до 18 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники. В исключительных случаях участниками образовательных отношений могут быть лица от 18 до 21 года, продолжительное время занимающиеся в объединениях Учреждения.

2.4. Наполняемость объединений, учебных групп определяется - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.5. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями обучающихся, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления (приложение №1, №2) родителей (законных представителей)/подростков, достигших 14-летнего возраста, свидетельства о рождении ребёнка (для не достигших 14-летнего возраста) или паспорта (для достигших 14 лет). Заявление пишется на имя руководителя Учреждения.

2.7. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.8. Помимо документов, указанных в п.2.6, 2.7 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием

личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.10. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.11. Учреждение также может отказать в приеме ребёнка в объединение при наличии медицинских противопоказаний и/или несоответствия возраста ребенка дополнительной общеобразовательной программе.

2.12. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.14. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

### **3. Отчисление обучающихся из Учреждения**

3.1. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.2. Отчисление ребёнка по любому основанию, в том числе по итогам успешного освоения программы, оформляется приказом по учреждению.

для обучающихся до 14 лет

Директору МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска  
Букиной Наталье Вячеславовне  
(Ф.И.О. директора)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего **сына (дочь)** в число учащихся объединения (ий)

« \_\_\_\_\_ »

Фамилия, имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ классный руководитель \_\_\_\_\_ Детский сад

№ \_\_\_\_\_, воспитатель \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях:

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_ выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний (сотовый) \_\_\_\_\_

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний (сотовый) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ОУ ознакомлен (а) и согласен (а).

### Согласие на передачу персональных данных ребёнка

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя) \_\_\_\_\_ в период обучения моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребёнка)

в МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска выражаю свое согласие на сбор, хранение, обработку и передачу персональных данных моих и моего ребёнка.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

**К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛОЖИТЬ КОПИЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ РЕБЁНКА!!!**

Директору МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска  
Букиной Наталье Вячеславовне  
(Ф.И.О. директора)

для учащихся от 14-18 лет

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в число учащихся объединения \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ классный руководитель \_\_\_\_\_

Учебное заведение, группа \_\_\_\_\_ куратор \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ паспорт (серия, №, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ паспорт (серия, №, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ОУ ознакомлен (а) и согласен (на).

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, в период обучения моего  
(Фамилия, имя, отчество родителя)

сына (дочери) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

в МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска выражаю свое согласие на сбор, хранение, обработку и передачу персональных данных моих и моего ребёнка.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛОЖИТЬ КОПИЮ ПАСПОРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И НОМЕР СЕРТИФИКАТА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ!!!**

№ СЕРТИФИКАТА \_\_\_\_\_