

Букина  
Наталья  
Вячеславов  
на

Подписано  
цифровой подписью:  
Букина Наталья  
Вячеславовна  
Дата: 2023.09.04  
11:49:14 +03'00'

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Собинского района  
Детский (подростковый) центр г. Лакинска

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска  
протокол №2 «31»августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска  
(Н.В. Букина)  
Приказ №59 от «31»августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБУ ДО ДПЦ г. ЛАКИНСКА**

г. Лакинск,  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПин 1.2.3625-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Уставом МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Упорядочение образовательного процесса в ОУ в соответствии с нормативными документами об образовании.
- 2.2. Обеспечение наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей, направленные на сохранение и укрепление их здоровья.

## **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, составленным в соответствии с СанПин 1.2.3625-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», и утверждённым директором ОУ.

3.2. Расписание занятий объединений может в течение года корректироваться, изменяться в связи с производственной необходимостью и

/или пожеланиями и запросами детей и их родителей (законных представителей).

3.3. Изменения в расписании объединения вносятся педагогом, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором ОУ.

3.4. Продолжительность учебного года в ОУ:

Начало учебного года – **01 сентября текущего года** (окончательное комплектование объединений – 01 октября)

Начало учебных занятий – **вторая неделя сентября т.г.**

Окончание учебного года – **30 мая т.г.**

Продолжительность учебного года – **36 недель** (для групп МБУ ДО ДПЦ);

**34 недели** (для платных групп естественнонаучной направленности)

3.5. Занятия в ОУ могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

3.6. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам, и при необходимости индивидуально.

3.7. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

- Для воспитанников ДОУ – 1ч. в день, 2 занятия в неделю (по 30 мин.);
- Для обучающихся младших классов – 2 ч. в день, 2 занятия в неделю (по 40 мин.);
- Для обучающихся среднего и старшего звена – 2 ч. в день, 2-3 занятия в неделю (до 6 ч. по 40 мин. средний возраст, до 9 ч. по 40 мин. старший возраст).

Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.

3.8. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным планам дополнительных общеобразовательных программ, утверждаемым директором ОУ.

3.9. Учащиеся должны приходить в ОУ не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

#### **4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

4.1. В каникулярное время в ОУ может быть организована творческая смена лагеря с дневным пребыванием детей без организации питания и/или с организацией питания на базе МБОУ СОШ №2 г. Лакинска.

4.2. Во время весенних и осенних каникул объединения художественной и физкультурно-спортивной направленности работают по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам для детей творческой

смены. Объединения естественнонаучной и социально-гуманитарной направленности (английский язык) работают в обычном режиме. Во время летних каникул работа объединений организуется только для детей, посещающих творческую лагерную смену.

4.3. Занятия в объединениях могут проводиться по временному расписанию, составленному на период школьных каникул, в форме экскурсий, тематических мероприятий, соревнований для обучающихся, работы временных творческих групп и др.

4.4. Во время летних каникул в ОУ могут создаваться временные рабочие места для обучающихся в возрасте 14 лет и старше.

4.5. В течение двух летних месяцев (июль, август) занятия в ОУ не проводятся.

## **5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

5.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором ОУ.

6.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

6.3. С целью открытости и информированности участников образовательных отношений расписание занятий на текущий учебный год вывешивается на стенде.

6.4. Все изменения в расписании работы каждого объединения (учебной группы) фиксируются педагогом на титульном листе в журнале учёта рабочего времени педагога дополнительного образования.