

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023302352952 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.12.2024 за
ГРН 2243300258441



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЁН

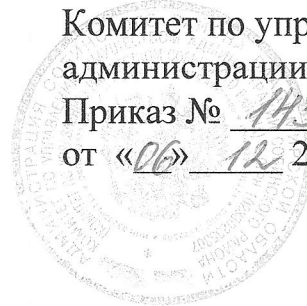
Управление образования
Администрации Собинского района

Приказ № 549
от «06» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом
Администрации Собинского района

Приказ № 143
от «06» 12 2024 г.



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Собинского муниципального округа**

Детский (подростковый) центр г. Лакинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Собинского муниципального округа Детский (подростковый) центр г. Лакинска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», открыто в 1974 году и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Собинского района Детский (подростковый) центр г. Лакинска, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Собинского района Детский (подростковый) центр г. Лакинска.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Собинского муниципального округа Детский (подростковый) центр г. Лакинска, сокращенное наименование – МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска.

1.3. Юридический адрес: 601240, Владимирская область, Собинский район, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д. 9.

Фактический адрес: 601240, Владимирская область, Собинский район, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д. 9.

1.4. Учредителем является муниципальное образование Собинский муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Собинский муниципальный округ Владимирской области осуществляет администрация Собинского муниципального округа Владимирской области в лице управления образования администрации Собинского муниципального округа Владимирской области.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.6. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным предпрофессиональным программам.

1.7. Светский характер образования является основным принципом деятельности Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами Собинского муниципального округа, приказами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента регистрации в ИФНС и прекращаются в момент внесения записи об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, электронную подпись и печать, штамп и печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе участников образовательных отношений в Учреждении могут создаваться общественные объединения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, иные структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного государством права каждого человека на получение дополнительного образования.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и (удалить) требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и образовательной программы Учреждения;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- 9) прием учащихся в Учреждение и их отчисление;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 20) иные вопросы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору, заключаемому при приеме на обучение. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- дополнительные образовательные услуги, в том числе деятельность по расширенному изучению предметов школьного курса;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- проведение экскурсий, праздников, вечеров и торжеств;
- предоставление музыкального материала для проведения мероприятий на предприятиях, учреждениях и организациях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.2. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и календарными учебными графиками в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.3. Обучение по индивидуальному образовательному маршруту в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями;

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в Учреждении начинаются не ранее 14.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Занятия в Учреждении проводятся в две смены:

I смена – с 14.00 – 17.00; II смена – 17.00 - 20.00.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять в течение учебного года.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности аттестации учащихся в течение и по итогам учебного года.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит мероприятия, направленные на реализацию дополнительной общеобразовательной программы, создает необходимые условия

для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.13. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.15. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (дети с 5 до 18 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители. В исключительных случаях участниками образовательных отношений могут быть лица от 18 до 21 года, продолжительное время занимающиеся в объединениях Учреждения.

4.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 9) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения и Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска.

4.5. Привлечение учащихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

4.6. Учащимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (при их наличии).

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы учащегося;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми и локальными актами Учреждения.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные трудовые права и гарантии, установленные законодательством РФ.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) бесплатное пользование методической литературой, информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;

6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

7) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) объединение в общественные профессиональные организации;

9) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.19. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностные инструкции;
- другие локальные нормативные акты.

4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

- 1) имеет право на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения;
- 3) получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 6) получает информацию о деятельности Учреждения;
- 7) заслушивает отчёт администрации Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- 8) контролирует сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, условия аренды зданий и помещений;
- 9) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.3. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: **общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения**. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением устанавливаются Уставом Учреждения, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Высшим коллегиальным органом является **общее собрание работников Учреждения** – постоянно действующий орган управления, срок полномочий – бессрочно. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимаются простым голосованием большинством голосов. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее

действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения общего собрания из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- 3) утверждение распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 4) рассмотрение изменений и дополнений в Устав;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- 6) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;
- 7) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливает их полномочия;
- 8) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Учреждении действует **педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, срок полномочий – бессрочно. Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Учреждения, работающих по трудовому договору, включая совместителей.

5.6. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.7. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- 1) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает планы учебно-воспитательной работы;
- 3) принимает годовые планы работы Учреждения, учебный план;

- 4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете.

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) действуют профессиональные союзы и объединения работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.9. Вопросы, относящиеся к деятельности совета учащихся, родителей не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Директор Учреждения несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- 2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- 3) распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- 4) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные акты;

- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем персональных сведений, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает их соблюдение и хранение;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- 9) организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;
- 10) несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Учреждением;
- 11) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность;
- 12) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга Учреждения;
- 13) исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Учреждения является Собинский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Собинского района Комитет по управлению имуществом администрации Собинского муниципального округа (далее – Комитет).

6.2. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Комитет закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

6.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.4. Имущество, закрепляемое за учреждением, является муниципальной собственностью Собинского муниципального округа, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Собинского муниципального округа.

Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом по согласованию с Комитетом.

6.6. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только по согласованию с Комитетом и Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного ею за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Комитет и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Комитет вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета). Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.3. Учреждения осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое устанавливает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом Учреждения, не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема нормативов финансового обеспечения возможно при изменении самого задания.

7.5. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. В случае сдачи в аренду (с согласия учредителя) такого имущества учредитель не обеспечивает его финансовое содержание.

7.6. Источниками финансирования, формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учреждения;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за счет предоставления обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- 6) другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Расходы на выполнение муниципального задания осуществляются без предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Расходы, источниками которых являются инвестиции в виде субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

7.8. Неиспользованные в текущем финансовом году средства на выполнение муниципального задания должны быть израсходованы в очередном финансовом году на те же цели. Неиспользованные субсидии на иные цели (кроме муниципального задания) подлежат перечислению в бюджет. Они могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в том же

целевом направлении по решению главного распорядителя бюджетных средств (управления образования).

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостатке у Учреждения указанных средств собственник имущества не несет ответственность по его обязательствам.

7.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

7.11. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

7.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

7.13. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит распорядителю бюджетных средств (управлению образования) предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) передаёт на основании соглашения полномочие по ведению бюджетного учёта управлению образования (централизованной бухгалтерии);
- 6) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в пределах задания выполнять работы и оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном учредителем.

7.15. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставным целям.

7.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется федеральным законодательством и локальными актами Учреждения.

7.17. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Муниципальное задание Учреждения устанавливает требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом распорядителем бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.19. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество, объем (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля, в т.ч. условия и порядок досрочного прекращения выполнения задания, требования к отчетности, определение потребителей услуг, предельные цены (тарифы) услуг и порядок установления, если предусмотрено их оказание на платной основе.

7.20. Утвержденные показатели муниципального задания Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам.

7.21. Утвержденные показатели муниципального задания Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, в виде: правил, положений, порядков, инструкций, договоров, приказов, иных документов.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием работников и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава, утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. Директор перед утверждением направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при его наличии).

8.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

8.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.9. В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации содержит согласие с проектом локального нормативного акта, он подлежит утверждению в течение 3 рабочих дней.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения может быть изменён и дополнен в результате изменения законодательства. Рассмотрение изменений и дополнений в настоящий Устав производится общим собранием работников Учреждения большинством голосов, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ) ЦЕНТР Г. ЛАКИНСКА

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ) ЦЕНТР Г. ЛАКИНСКА

(полное наименование бюджетного (автономного) учреждения)

по состоянию на 01 ДЕКАБРЯ 2024г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	05,00	06,00
I.	Недвижимое имущество:				
1	01000000-0000010001	Помещение ДПП	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	2 923 714,50	0,00
II.	Особо ценное движимое имущество				
2	41000000-0001240176/180	Видеокамера	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	23 080,00	0,00
3	41000000-0001240181	Видеорегистратор	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	45 012,00	0,00
4	41000000-0001260056	Доска-стенд	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	6 483,00	0,00
5	41000000-0001240187	Компьютер	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	50 000,00	0,00
6	01300000-0000080006	Муз.центр LG	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	13 191,15	0,00
7	41000000-0001240186	Ноутбук	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	46 000,00	0,00
8	41000000-0001240183	Ноутбук	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	42 550,00	0,00
9	51000000-0001240069	Облучатель-рециркулятор	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	13 500,00	0,00
10	41000000-0001240182	Облучатель*1	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	10 200,00	0,00
11	41000000-0000000001	Охран.сигнализация	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	10 677,72	0,00
12	11000000-0001040002	Охранно-пожарная сигнализация	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	121 937,00	0,00
13	51000000-0001240068	Персональный компьютер в сборе	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	33 880,00	0,00
14	01300000-0000080005	Пианино	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	8 274,06	0,00
15	41000000-0001240184	Планшет*1	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	12 500,00	0,00
16	41000000-0001240185	Планшет*1	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	12 500,00	0,00
17	51000000-0001240001	Система видеонаблюдения	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	96 980,25	0,00
18	51000000-0001240002	Система речевого оповещения	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	88 335,01	0,00
19	41000000-0001260057	Стол письменный*1	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	6 483,00	0,00
20	41000000-0001260058	Стол письменный*1	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	6 483,00	0,00
21	01300000-0000080007	Телевизор Samsung	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	10 374,42	0,00
22	51000000-0001260002	Теннисный стол	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	11 500,00	0,00
23	01300000-0000080001	Усилитель Барк	Владимирская обл., Собинский МО, г. Лакинск, ул. Текстильщиков, д.9	12 791,31	0,00
		ИТОГО основных средств		3 606 446,42	00,00

Зам.директора - главный бухгалтер

Консультант

Согласовано: руководитель учреждения

