

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Собинского муниципального округа
Детский (подростковый) Центр г. Лакинск

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 от 03.09.2025 г.

Букина
Наталья
Вячесла
вовна

Подписано
цифровой
подписью:

Директор И.В. Букина
№ 74 от 03.09.2025 г.

Наталья
Вячеславовна

Дата:
2025.11.10
15:50:16 +03'00'

ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

г. Лакинск
2025 год

АНАЛИЗ РАБОТЫ

МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска за 2024-2025 учебный год

МБУ ДО Детский (подростковый) центр г. Лакинска (далее – Центр) является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования. Учредитель – администрация Собинского муниципального округа в лице управления образования.

Деятельность Центра осуществляется на основании:

- Свидетельства о государственной регистрации серия 33 № 0011781803 от 08.12.2011 г.;
- Лицензии №3797 от 07.12.2015, серия 33 Л 01 № 0000920, выданной департаментом образования администрации Владимирской области бессрочно;
- Устава Центра, утверждённого приказом управления образования администрации Собинского района от 06.12.2024 г. № 549;
- Муниципального задания, выданного учредителем на календарный год;
- Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Деятельность Центра строится в соответствии с нормативными документами, принятыми в сфере дополнительного образования детей:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №618-р);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента РФ от 16.01.2025 №28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПин 1.2.3625-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»;

- Постановление администрации Владимирской области от 09.06.2020 №365 «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;

- Распоряжение администрации Владимирской области от 09.04.2020 №27-р «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Владимирской области»;

- Распоряжение департамента образования администрации Владимирской области от 28.04.2020 №475 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во владимирской области»;

- Постановление администрации Собинского района от 26.06.2020 №657 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Собинском районе»;

Работа в Центре строится в соответствии с Государственным заказом системе дополнительного образования детей, который выражается через наличие условий ее функционирования и требования к ней как важнейшему компоненту непрерывной системы образования РФ, Программой развития воспитания в МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска на 2021-2025 г.г., Образовательной программой ОУ;

Образовательный процесс в МБУ ДО ДПЦ осуществлялся во все дни недели, кроме воскресенья, в две смены: 1 смена – 15.00-17.00, 2-я смена – с 17.00 до 20.00 в соответствии с расписанием занятий, создающим благоприятный режим труда и отдыха с учетом пожеланий родителей, возрастными особенностями детей, нормами СанПин 1.2.3625-21.

В прошедшем учебном году Центр работал над реализацией цели:

Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

Коллектив ОУ решал следующие задачи:

I. Обеспечение современного качества учебно-воспитательного процесса:

- Совершенствовать и развивать систему качества внутреннего контроля УВП;
- Совершенствовать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
- Совершенствовать и развивать систему конкурсного движения среди обучающихся и педагогов;

II. Совершенствование системы воспитания:

- Продолжить реализацию программы развития воспитания в МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска на 2021-2025 г.г.;

- Совершенствовать систему профилактических мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Развивать систему мероприятий, направленных на раннюю профориентацию обучающихся;
- Развивать систему мероприятий, направленных на повышение статуса семьи, формирование семейных ценностей у обучающихся.

III. Совершенствование организационно-методического сопровождения:

- Обеспечить повышение квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, организацию методической работы, работу над темами самообразования;
- Развивать систему наставничества в ОУ;
- Развивать систему обмена опытом и конкурсного движения среди педагогов;

IV. Сохранение и развитие кадрового потенциала

- Продолжить работу по повышению уровня педагогической грамотности сотрудников;
- Совершенствовать систему работы по повышению уровня мотивации педагогов на участие в конкурсном движении, диссеминацию передового педагогического опыта;

V. Развитие системы управления

- Обеспечивать выполнение плана внутриучрежденческого контроля;
- Контролировать выполнение решений педагогических советов, общего собрания работников и др.;

-VI. Развитие финансово-экономической эффективности учреждения

- Проводить работу по сохранению и расширению перечня платных образовательных услуг, сохраняя приоритет доступности и бесплатности дополнительного образования в ОУ;
- Обеспечить выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;
- Совершенствовать деятельность комиссии по материальному стимулированию работников;

VII. Развитие материально-технической базы. Обновление инфраструктуры МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска

- Обеспечивать обновление оборудования учебных кабинетов и помещений ОУ;
- Своевременно выполнять требования и предписания надзорных органов;
- Обеспечить безопасные условия образовательного процесса и выполнение санитарных норм и правил.

Выполнение задач, поставленных коллективом на 2024-2025 учебный год, проблемы, выявленные в ходе анализа деятельности за прошедший учебный год и пути их решения в 2025-2026 учебном году

Задачи, поставленные на 2024-2025 уч. год	Пути и способы решения
Обеспечение современного качества учебно-воспитательного процесса	- Соблюдение норм и требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к ор-

	<p>ганизациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности...»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных программ для внесения в реестры на портале ПФДО; - Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности; - Совершенствование системы контроля образовательных результатов; - Совершенствование системы качества внутреннего контроля УВП.
Совершенствование системы воспитания	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация программы развития воспитания МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска на 2021-2025 г.г. - Совершенствование системы профилактических мероприятий по всем направлениям безопасности образовательного процесса; - Проведение мероприятий, направленных на раннюю профориентацию; - Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; - Совершенствование системы конкурсного движения; - Проведение мероприятий в рамках Года педагога и Года семьи
Совершенствование организационно-методического сопровождения	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация плана курсовой подготовки педагогов, повышение профессионального уровня педагогов через систему методической работы в ОУ; - Развитие системы работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ; - Развитие системы обмена опытом и конкурсного движения среди педагогов; - Совершенствование системы наставничества «педагог-педагог»;
Сохранение и развитие кадрового потенциала;	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение уровня заинтересованности педагогов в результатах дея-

	<p>тельности через совершенствование системы стимулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание комфортных условий в ОУ для работы педагогов; - Совершенствование системы мотивации педагогов на повышение уровня педагогического мастерства через прохождение процедуры аттестации на квалификационную категорию и участие в профессиональных педагогических конкурсах
Развитие системы управления	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль выполнения решений педагогических советов, общего собрания работников и др.; - Обеспечение административного контроля над исполнительской дисциплиной работников; - Развитие системы изучения социального заказа на образовательные услуги учреждения.
Развитие экономической эффективности учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие платных образовательных услуг; - Обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания; - Совершенствование деятельности комиссий по материальному стимулированию работников;
Развитие материально-технической базы. Обновление инфраструктуры МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска	<ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование материально-технической базы ОУ; - контроль выполнения мероприятий по обновлению материальной базы кабинетов объединений, заложенных в Паспорта учебных кабинетов; - Своевременное исполнение требований и предписаний надзорных органов

Проблемы:

1. Отсутствие объединений патриотической, туристско-краеведческой направленности;
2. Низкий уровень мотивации у педагогов для проведения работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне;
3. Низкий уровень исследовательской деятельности обучающихся;

4. Недостаточный уровень участия педагогов и обучающихся в конкурсах очного формата различного уровня

Перспективы:

1. Стимулировать педагогов на проведение работы по обобщению опыта работы на муниципальном уровне;

2. Рассмотреть возможности открытия объединений патриотической и туристско-краеведческой направленности;

3. Активизировать участие детей в проектной и исследовательской деятельности.

4. Активизировать педагогов и обучающихся на участие в конкурсном движении

Обновление нормативно-правовой базы

В 2024-2025 учебном году в ОУ разработаны и приняты локальные акты и программы:

- Внесены изменения в Устав ОУ в связи с образованием Собинского муниципального округа;

- Внесены коррективы во все локальные акты ОУ в связи с изменением нормативной базы образования, в дополнительные общеобразовательные программы;

- Обновлено должностные инструкции работников ОУ.

В соответствии с лицензией, материально-техническими условиями образовательный процесс был организован по следующим направленностям:

- художественная;

- физкультурно-спортивная;

- социально-гуманитарная;

- естественнонаучная;

- техническая.

В 2024-2025 учебном году в Центре занималось 470 обучающихся (прошлый год – 495) в 41 объединении (прошлый год – 45)

**Количество групп по годам обучения
в МБУ ДО ДПЦ в 2024-2025 учебном году**

	ВСЕГО групп	Кол-во групп по направлениям деятельности				
		Художественная	Физкультурно-спортивная	Социально-гуманитарная	Естественно научная	Техническая
1-й год обучения	18	7	2	5	3	1
2-й год обучения	16	8	2	2	1	2
3-й год обучения и более	7	3	0	4	-	-
ИТОГО	41	18	4	11	4	3

Наиболее востребованными являются объединения художественной и социально-гуманитарной (английский язык) направленности. Ситуация объясняется повышением интереса социума к различным видам художественной деятельности и изучению иностранного языка. Стабильным остаётся количество объединений естественнонаучной направленности и технической. Уменьшилось количество спортивных объединений. Это негативные тенденции, требующие пристального внимания и корректировки.

Физкультурно-спортивная направленность

Цель: пропаганда здорового образа, всестороннее гармоническое развитие личности.

Задачи:

- приобщение детей к систематическим занятиям спортом;
- овладение техническими навыками игры в теннис;
- развитие координации движений, ловкости, двигательной памяти и скорости логического мышления;
- воспитание у детей чувства ответственности, привитие норм спортивной этики;
- развитие морально-волевых качеств и психологической устойчивости детей;

Название объединения	Вид деятельности
Играем в теннис	Обучение игре в настольный теннис
ОФП (общая физическая подготовка)	Общая физическая подготовка

Художественная направленность

Цель: создание условий для всестороннего развития духовной, эмоционально-отзывчивой и творчески одаренной личности, способной адаптироваться в современных социально-экономических условиях.

Задачи:

- познакомить с основными направлениями декоративно-прикладного творчества;
- содействовать развитию воображения, фантазии, художественного вкуса;
- развивать эстетическое восприятие, творческий потенциал через индивидуальное развитие творческих способностей;
- воспитывать в ребенке трудолюбие, доброжелательность, самостоятельность, уважение к чужому труду.

Название объединения	Вид деятельности
Мелкая пластика-1, 2, 3, 4	Лепка из различных материалов
Творцы	Лепка из различных материалов
Акваграфия-1, 2, 3	ИЗО деятельность
Бумажный мир	Различные виды бумажной пластики
Волшебный бисер-1, 2, 3	Изготовление изделий из бисера

Волшебные бусинки	Обучение детей старшего дошкольного возраста начальным навыкам бисероплетения
Умелые ручки	Декоративно-прикладное творчество
Вдохновение	Декоративно-прикладное творчество
Талантики	Декоративно-прикладное творчество для одарённых детей
Мастера театра	Основы театральной деятельности

Социально-гуманитарная направленность

Цель: создание условий для формирования качеств личности для успешной адаптации в обществе, лидерских и организаторских качеств у детей и подростков.

Задачи:

- воспитывать культуру поведения и общения с аудиторией;
- помочь подростку в выстраивании осознанного, целенаправленного, эффективного общения с другими людьми;
- обучение способам толерантного взаимодействия между людьми разных культур, взглядов, традиций и конструктивного разрешения конфликтов с целью предотвращения насилия;
- обучение основам театральной деятельности;
- знакомство с иностранным языком и совершенствование знания иностранного языка.

Название объединения	Вид деятельности
«Мастера досуга»	Развитие лидерских качеств и организация массовых мероприятий в ОУ
«Bright English» 1.2, 1.1, 2.1	Изучение иностранного языка
«Hello, English»	Изучение иностранного языка
«Easy English»	Изучение иностранного языка
«Extra English»	Изучение иностранного языка

Естественнонаучная направленность

Цель: формирование и поддержка устойчивого интереса к предмету математика, деятельностных способностей, развитие логического мышления и математической речи; выявление и поддержка одаренных детей, склонных к изучению математических дисциплин.

Задачи:

- повышать интерес к математике у обучающихся;
- развивать логическое и критическое мышление через умение анализировать, сравнивать, синтезировать, обобщать, выделять главное, доказывать, опровергать;
- формировать систему нравственных межличностных отношений, культуру общения, коммуникативные навыки через работу в группах;

- оказать помощь обучающимся в подготовке к ГИА за курс основной и средней школы.

Название объединения	Вид деятельности
«Клуб математиков»-10, 11	Изучение математики, в том числе за рамками школьной программы
«Математический калейдоскоп»-1, 2 (платная)	Подготовка к ГИА

Техническая направленность

Цель: развитие творческих (воображение) и изобретательских (решение конструкторских задач и проблем) способностей детей.

Задачи:

- познакомить с основными деталями конструктора Фанкластик;
- познакомить с различными способами и приёмами соединения деталей конструктора;
- развивать образное и пространственное мышление и воображение, фантазию ребенка;
- воспитывать коммуникативную культуру, внимание и уважение к людям, терпимость к чужому мнению, умение работать в группе;
- воспитывать трудолюбие, аккуратность, самостоятельность, взаимопомощь.

Название объединения	Вид деятельности
«Фанкластик»-1, 2 «Фанкластик для дошкольников»	Конструирование и начальное техническое моделирование

Для развития и сопровождения детской одаренности в области спорта, художественной и естественнонаучной направленностей в 2024-2025 учебном году реализованы 2 дополнительные общеобразовательные программы с общим охватом детей 8 человек. Один одарённый ребёнок получал индивидуальные задания и углубленно изучал некоторые темы в рамках дополнительной общеобразовательной программы (Избранные вопросы математики).

№	Ф.И.О. педагога	Название объединения	Кол-во ИДООП	Количество обучающихся
1.	Дергоусова А.Н.	Играем в теннис	1	2
2.	Баранова А.О.	Талантики	1	5
3.	Мартынова Е.В.	Клуб математиков 10	-	1
ИТОГО		2	2	8

Педагогический коллектив учреждения уделяет особое внимание комплектованию объединений и сохранности контингента обучающихся. С этой целью в Центре предусмотрены мероприятия: игровые программы и культурно-

массовые праздники, дни открытых дверей, выпуск рекламных листовок, информационный стенд, сайт Центра, публикации в СМИ, размещение информации в социальной сети ВКонтакте (группа ДПЦ г. Лакинска).

*Сохранность контингента обучающихся и количества объединений
за отчётный год*

ОО	01.10.2024	01.01.2025	31.05.2025	% (причины)
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска	443	418	470	106,1%

Р. С. Колебание количества детей на разные периоды учебного года объясняется неоднократным увольнением и приёмом педагогов по лепке.

Сохранность контингента обусловлена:

- профессиональным уровнем педагогов;
- заинтересованностью детей и родителей в работе Центра;
- наличием системы контроля за посещаемостью занятий обучающимися Центра.

Вопрос сохранности контингента находится на контроле администрации ОУ в течение всего учебного года.

Возрастной состав обучающихся (на конец 2024-2025 уч. года)

Категория обучающихся	Количество обучающихся
5-9 лет	125 (АППГ-141)
10-14лет	129 (АППГ-138)
15-17лет	60 (АППГ-53)
18лет и старше	4 (АППГ-1)
Из них детей с ограниченными возможностями здоровья (заключение ПМПК)	8 (было 5)
Из них дети-инвалиды	3 (было)

Количество детей по возрастам остаётся стабильным по сравнению с прошлым учебным годом, но следует обратить внимание на подростков 13-14 лет и принять меры по их вовлечению в объединения Центра.

*Сведения об учащих по направлениям работы
(на конец 2024-2025 уч. года)*

Направленность и кол-во объединений		Кол-во уч-ся на 01.10.2024	Вы-было	При-было	Кол-во уч-ся на 01.01.2025	Кол-во уч-ся на 31.05.2025
Физкультурно-спортивная	4	41	0	4	45	47
Художественная	18	188	40	10	158	208
Социально-гуманитарная	13	135	0	1	136	136

Естественнонаучная	4	43	2	2	43	43
Техническая	3	36	0	0	36	36
ИТОГО	45	443	42	17	418	470

Характеристика обучающихся по категориям семей

Всего обучающихся на 01.10.2024 – 442 чел.,

в том числе мальчики – 205 чел., девочки – 237 чел.

Уникальных записей – 313 чел., в том числе мальчики – 150 чел.,
девочки – 163 чел.

Из них:

- дети дошкольного возраста – 69 чел.;
- обучающиеся 1-4 кл. – 180 чел.
- обучающиеся 5-9 кл. – 164 чел.
- обучающиеся 10-11 кл. – 25 чел.
- обучающиеся колледжей – 4 чел.

Всего семей – 429

№ п/п	Категории обучающихся	Кол-во	% от контингента обучающихся
1.	Из многодетных семей	66	14,9%
2.	Из малообеспеченных семей	11	2,5%
3.	Из неполных семей	61	13,8%
4.	Из социально неблагополучных семей	3	0,6%
5.	Дети безработных родителей	-	-
6.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	8	1,8%
7.	Дети-инвалиды	3	0,7%
8.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	2 (в т.ч Сидоренко М.)	0,5%
9.	Дети, состоящие на учёте в органах профилактики (ОДН, КДН, ВШУ)	2	0,5%

Количество объединений для обучающихся (отдельно по возрастам)

До 5 лет – 0;

5-12 лет – 31;

13-15 лет – 15;

16-18 лет – 4;

Старше 18 лет – 2;

Возраст	Название объединения	Кол-во групп	Кол-во обучающихся
5 – 12 лет	Объединения английского языка (5); Акваграфия (3 объединения); Бумажный мир; Вдохновение; Волшебные бусинки, Волшебный бисер (3 объединения); Мастера досуга (3 объединения); Мастера театра; Мелкая пластика (4 объединения); Талантики; Творцы; Теннис (2 объединения); Умелые ручки (2 объединения); Фанкластик (2 объединения); Фанкластик для ДОУ	Всего 31 объединение	366
13 – 15 лет	Волшебный бисер-3; мастера досуга 4.2.; Мастера театра; Математический калейдоскоп (2 объединения); Вдохновение; Талантики; ОФП (2 объединения); Английский язык (4 объединения)	Всего 15 объединений	154
16-18 лет	ОФП-2, Теннис-2; Избранные вопросы математики (2 объединения)	Всего 4 объединения	51

P.S. Объединения разновозрастные, в них занимаются дети 5-12 лет и старше, поэтому количество объединений и количество обучающихся в них больше 41/470

По-прежнему недостатком является отсутствие в Центре объединений патриотической и туристско-краеведческой направленности. Уменьшилось количество спортивных объединений, что влечёт уменьшение количества обучающихся, особенно 13-14 лет. Не организована исследовательская деятельность обучающихся.

Количество объединений по реестрам программ

ПФ		Бюджетные		Платные	
Кол-во программ	В них детей	Кол-во программ	В них детей	Кол-во программ	В них детей
6	72	19	359	2	28

Количество выпускников 2024-2025 учебного года (по срокам реализации программ дополнительного образования)

ОО	1 год обучения (программа - кол-во выпускников)	2 год обучения (программа - кол-во выпускников)	3 года и более (программа - кол-во выпускников)	Итого (программа - кол-во выпускников)
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска	<u>4/45</u>	<u>6/76</u>	<u>6/62</u>	<u>16/183</u>

Охват массовыми мероприятиями за 2024-2025 учебный год – 8,3.

Походы и экскурсии за 2024-2025 учебный год

№п/п	Походы, экскурсии	Кол-во участников
1.	Посещение мероприятия в ДК г. Лакинска	12
2.	Поездка в ЦДО на фестиваль «Театр, где играют дети»	24
3.	Экскурсия в детскую библиотеку г. Лакинска	21
4.	Экскурсия в детскую поликлинику г. Лакинска	19
5.	Экскурсия к Обелиску Славы	20
6.	Поездка в национальный парк «Мещера» г. Гусь-Хрустальный	20
7.	Поездка в с. Рождествено на животноводческий комплекс ЗАО «Им. Ленина»	20

Количество и перечень проведенных массовых мероприятий на уровне образовательной организации, на районном уровне

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во участников
Уровень ОУ		
1.	Выставка творческих работ «Воспоминания о лете»	25
2.	Выставка творческих работ обучающихся «До свидания, осень»	106
3.	Выставка творческих работ, обучающихся «Я помню... Я горжусь...»	39
4.	Театрализованная сказка «Красная шапочка» на новый лад, «Золушка»	21
5.	Спектакль «Детство, опалённое войной»	24
6.	Олимпиада «В мире творчества»	45
7.	Выставка творческих работ обучающихся «8 Марта»	53

8.	Новогодняя сказка	50
9.	Театрализованное представление, посвященное юбилею ДПЦ	111
10.	Выставка творческих работ обучающихся «Мужество и доблесть»	49
11.	«Наш семейный огород» Фотовыставка	19 семей
12.	Выставка творческих работ обучающихся «Зимушка-зима»	31
13.	Выставка творческих работ обучающихся «Природы царство – Земли богатство»	67
14.	Выставка творческих работ обучающихся «Самый лучший папа»	35
15.	Выставка творческих работ обучающихся «Я люблю Дружбу»	83
16.	Дистанционные олимпиады по математике «Лига эрудитов», «Старт», «Школьные инфоконкурсы-2024, 2025», конкурсы ОЦ «Снейл»	45
17.	Дистанционные конкурсы МОЦ «Кладовая талантов», ВШДА для обучающихся объединений художественной направленности	637
18.	Выставка творческих работ обучающихся «Космос глазами детей»	35
19.	Театрализованные представления к праздникам	105
20.	Конкурсное мероприятие «Аты-баты, шли солдаты»	Участники и зрители 35 чел
21.	Мероприятия в лагере с дневным пребыванием детей	Суммарно 185
Акции		
1.	«Новый год с хвостиком»	47
2.	«Накорми зубра»	25
3.	«От сердца к сердцу»	41
4.	«Письмо солдату»	75
5.	«Сети для СВО»	12
Муниципальный уровень		
1. Для обучающихся школ г. Лакинска показан спектакль «Детство, опаленное войной» с выходом на сцену МБОУ СОШ №2 г. Лакинска; Также на повторный показ спектакля были приглашены ветераны городского Совета Ветеранов 2. Для воспитанников МБДОУ №№11, 12 организован показ сказок «Золушка», «Красная шапочка»		

Социальная активность и внешние связи учреждения

МБУ ДО Детский (подростковый) Центр сотрудничает со всеми учреждениями социальной сферы района. Заключены договоры о взаимодействии с МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2 г. Лакинска, МБДОУ №5, №11, №12 г. Лакинска, МУС Стадион «Труд» г. Лакинска, МУК «Лакинская детская библиотека», Лакинский ГДК, Лакинская ДШИ. Осуществляется сотрудничество ГИБДД ОВД по Собинскому району, с пожарной частью г. Лакинска, с Собинским отделением ВДПО, с учреждениями здравоохранения. Заключено соглашение о сотрудничестве с ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Собинского района». В ОУ разработана и реализуется каникулярное время межведомственная краткосрочная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Дружба» с книгой»: совместная деятельность с детской библиотекой г. Лакинска.

В рамках договоров о сотрудничестве проводятся совместные мероприятия с обучающимися ОУ, акции, конкурсы, соревнования, выставки. На экскурсию в ОУ приходили воспитанники МБДОУ №12, №11, №5 г. Лакинска. Для ребят ДОУ №5, 11, 12 были показаны сказки «Волк и семеро козлят», «Красная шапочка». Ребята из объединения «Мастера театра» выступили на сцене СОШ №1 г. Лакинска с театрализованным представлением «Детство, опалённое войной». На премьеру спектакля был приглашен Совет ветеранов г. Лакинска.

Во время летней лагерной смены совершены экскурсии в пожарную часть г. Лакинска, детскую библиотеку г. Лакинска, детскую поликлинику г. Лакинска, поездка в с. Рождествено в ЗАО «Им. Ленина».

Особенности образовательного процесса

Образовательный процесс в МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска характеризуется следующими особенностями

- гуманистическая направленность взаимодействия участников образовательных отношений;
- приоритетное направление образовательного процесса в ОУ – воспитание;
- формирование общекультурной личности как основы жизненного и профессионального самоопределения обучающихся;
- гибкий режим функционирования (допускается свободный/добровольный переход учащихся из одного объединения в другое);
- разновозрастной состав объединений;
- большой выбор видов и форм творческой деятельности;
- комфортный психологический климат на занятиях;
- осуществление профориентационной работы с обучающимися;
- привитие общечеловеческих ценностей;
- включение детей-инвалидов и детей с ОВЗ в основной состав объединения с обеспечением индивидуального подхода к образовательному процессу детей данной категории, а также разработка адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей-инвалидов.

Основным документом, регламентирующим образовательный процесс, является учебный план МБУ ДО ДПЦ на учебный год, который разработан в соответствии с нормативными документами дополнительного образования федерального, регионального, муниципального уровня, а также в соответствии с Уставом и локальными актами учреждения.

Программное обеспечение образовательного процесса МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска в 2024-2025 учебном году

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые педагогами, скорректированы к началу учебного года, рассмотрены на методическом совете, приняты педагогическим советом МБУ ДО ДПЦ и утверждены приказом по ОУ. Структура и содержание Программ отвечает нормативным требованиям и рекомендациям по разработке ДООП в условиях перехода на персонифицированное дополнительное образование и образовательным потребностям потребителей образовательных услуг.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив МБУ ДО ДПЦ работал по 22 дополнительным общеобразовательным программам, из них 6 – сертифицированных, 19 – бюджетных и 2 платных (ряд программ находятся одновременно в двух реестрах: сертифицированных и бюджетных).

Все программы разноуровневые, модифицированные.

По срокам реализации:

- 1-годичная – 6 программ;
- 2-годичная – 8 программ;
- 3-годичная и более – 8 программ;

По направленностям:

- художественная направленность – **11** программ;
- социально-гуманитарная направленность – **5** программ;
- физкультурно-спортивная направленность – **2** программ;
- естественнонаучная направленность – **2** программы;
- техническая – **2** программы.

Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в 2024-2025 у.г.

№ п/п	Классификация дополнительных общеобразовательных программ /дата рассмотрения на педагогическом совете/ дата утверждения директором	Название, нормативные сроки обучения, возраст	Направленность	Уровень программы
1.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Умелые ручки», 3 года 5-12 лет	художественная	Базовый
2.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Волшебный бисер» 3 года 8-15 лет	художественная	Базовый

3.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	"Бумажный мир", 2 года 6-12 лет	художественная	Базовый
4.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Общая физическая подготовка», 3 года 13-18 лет	физкультурно- спортивная	Базовый
5.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Раскачаем этот мир» 4 года 5 - 15 лет	социально- гуманитарная	Ознакомитель- ный Базовый
6.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Hello,English», 1 год 7-8 лет	социально- гуманитарная	Базовый
7.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Extra English», 4 года 11-16лет	социально- гуманитарная	Базовый Продвинутый
8.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Easy English», 1 год 7-9 лет	социально- гуманитарная	Базовый
9.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Bright English», 2 года 8-12 лет	социально- гуманитарная	Базовый
10.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Художественная лепка из глины», 1 год 10-13 лет	художественная	Базовый Продвинутый
11.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Мелкая пластика», 3 года 7-15лет	художественная	Базовый Продвинутый
12.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Играем в теннис» 3 года 7-18 лет	физкультурно- спортивная	Базовый
13.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Красота», 3 года 5-15 лет	художественная	Базовый
14.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	"Математический ка- лейдоскоп", 1 год 15-16 лет	естественнонаучная	Базовый Продвинутый
15.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Избранные вопросы математики», 2 года 16-18 лет	естественнонаучная	Базовый Продвинутый
16.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	"Вдохновение" 3 года (9-15 лет)	художественная	Базовый
17.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	"Талантики" 1 год (10-15 лет)	художественная	Продвинутый
18.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Мастерская констру- ирования Фанкластик» 2 года	техническая	Ознакомитель- ный, базовый

		(7-12 лет)		
19.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Подвижные пальчики» 1 год	художественная	базовый
20.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Фанкластик для дошкольников» 2 года	техническая	ознакомительный
21.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Волшебные бусинки» 2 года (5-7 лет)	художественная	Ознакомительный
22.	Модифицированная ДООП, утверждена приказом от 20.06.2024 №38	«Мастера театра» 2 года (7-16 лет)	художественная	Базовый

Качество образования

В соответствии с Уставом МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска 2 раза в течение учебного года в ОУ определяется уровень сформированности знаний, умений, навыков обучающихся, качество освоения дополнительных образовательных программ. Аттестация позволяет оценить:

- уровень подготовки каждого ребенка;
- уровень и качество усвоения дополнительных общеобразовательных программ в каждом объединении и по учреждению в целом.

Аттестация учащихся в объединениях МБУ ДО ДПЦ представляет собой комплекс диагностических и оценочных процедур по выявлению и оценке уровня теоретической подготовки обучающихся, их практических навыков и уровня сформированности универсальных учебных действий.

Аттестация обучающихся проводится:

- **в декабре** – промежуточная аттестация, во время которой проверяется степень усвоения учащимися пройденного материала по каждой теме дополнительной общеобразовательной программы за полугодие. Это позволяет проверить и оценить результативность обучения с целью корректировки и устранения выявленных недостатков;
- **в мае** – итоговая аттестация, во время которой проверяется уровень освоения программы, изученной в течение учебного года, или завершающая оценка, если этот год является заключительным годом обучения по программе и проверяется знание всего материала.

Формы аттестации определяются педагогом с учётом возраста обучающихся, уровнем их подготовки и индивидуальными особенностями. Педагоги используют следующие формы итоговой аттестации: собеседование, тестирование, творческие работы, практические работы, отчетные концерты выставки, олимпиады и т.д.

Для проведения итоговой аттестации учащихся по окончании 2024-2025 учебного года педагогами были выбраны следующие формы:

- выставки – в 23 объединениях;

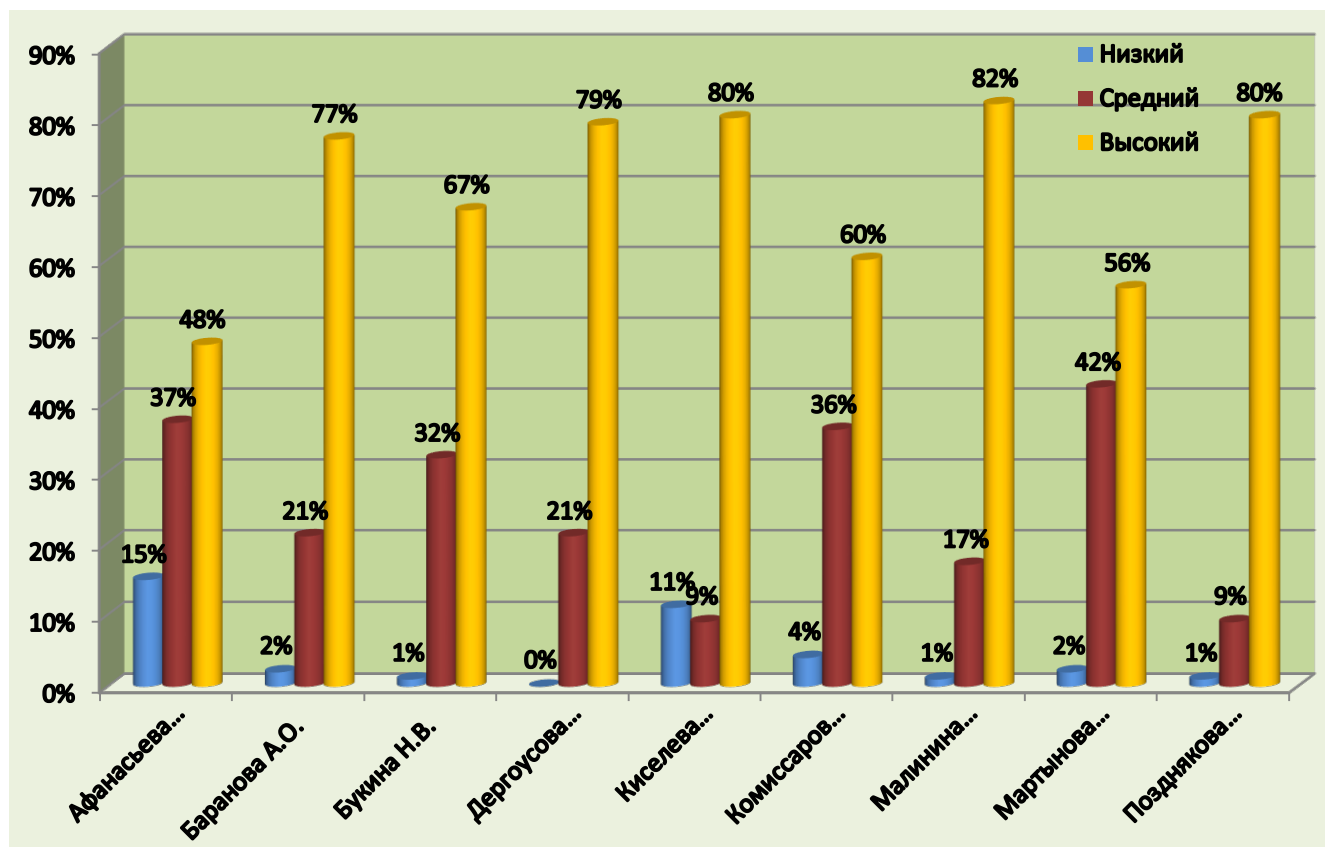
- тестовые испытания – в 4-х объединениях;
- турниры – в 2 объединениях;
- интеллектуальные соревнования – в 2-х объединениях;
- отчетный концерт – в 4-х объединениях;
- итоговые работы – в 6 объединениях (математика 9 класс – в формате ОГЭ, математика 10, 11 классы в формате ЕГЭ, английский язык).

Результаты оценки качества образования по итогам 2024-2025 учебного года:

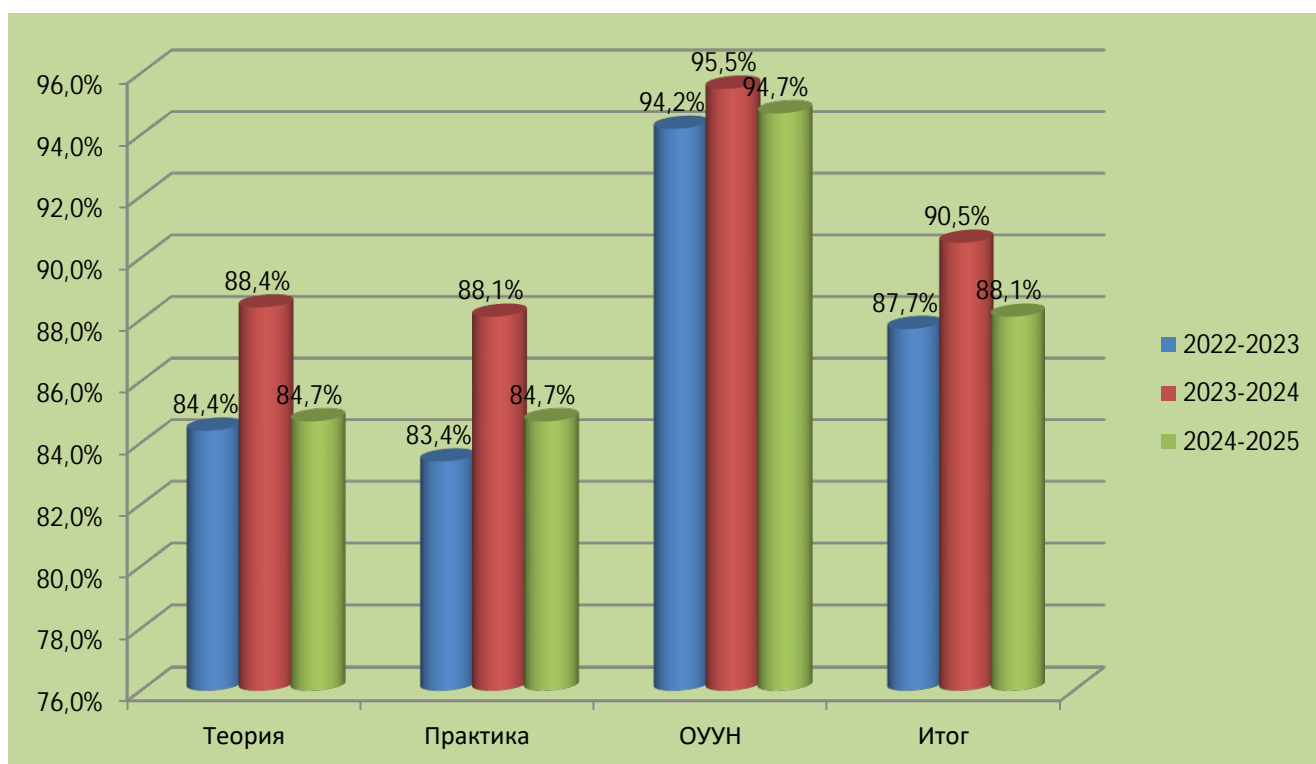
- **51,1% (2023-2024уч. год–50,1%) учащихся имеют высокий уровень усвоения программного материала (общий по МБУ ДО ДПЦ):**
 - теория – 50,8% (АППГ –50,4%);
 - практика – 51,3% (АППГ – 49,7%).
- **33,6% (2022-2023 уч. год–38,2%) учащихся имеют средний уровень усвоения программного материала (общий по МБУ ДО ДПЦ):**
 - теория: 33,8% (пр. год–38 %);
 - практика: 33,4% (пр. год – 38,4%).
- **15,3% (пр. год – 11,7%) учащихся имеют низкий уровень усвоения программного материала (общий по МБУ ДО ДПЦ)**
 - теория: 15,3%;
 - практика: 15,3%.

Результаты итоговой аттестации 2024-2025 учебного года сопоставимы с результатами прошлого учебного года. Самый высокий уровень качества образования в объединениях ОФП-2, Мастера досуга, Акваграфия, Волшебный бисер 1, Bright English 2.1.

Уровень сформированности ООУН у обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года



Качество образования по итогам 2024-2025 учебного года



Выполнение дополнительных общеобразовательных программ во всех объединениях Центра по итогам учебного года составило **100%**, в том числе за счет уплотнения материала во втором полугодии.

**Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах
за 2024-2025 учебный год**

Результат Уровень мероприятия	Всего участвовало		I место		II место		III место		Участники	
	<u>2023-2024</u>	<u>2024-2025</u>	<u>2023-2024</u>	<u>2024-2025</u>	<u>2023-2024</u>	<u>2024-2025</u>	<u>2023-2024</u>	<u>2024-2025</u>	<u>2023-2024</u>	<u>2024-2025</u>
<i>Международный Всероссийский Межрегиональный</i>	394	395	157	158	146	155	67	61	24	21
<i>Региональный</i>	3	46	1	3	1	0	1	3	0	40
<i>Муниципальный</i>	104	52	9	2	14	5	10	37	71	8
ИТОГО	501	493	167	163	161	160	78	101	95	69

Количество участников конкурсов, соревнований, олимпиад международных и всероссийских дистанционных конкурсов, и соревнований осталось на уровне прошлого года. Увеличилось количество участников региональных конкурсов, меньше принимали участие в муниципальных конкурсах.

В прошедшем учебном году проведено большое количество внутренних конкурсов и выставок творческих работ объединений художественной и технической направленности, в которых ребята принимают активное участие.

В конкурсных мероприятиях различного уровня принимали участие обучающиеся всех объединений Центра, кроме ОФП и Теннис.

В банке данных МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска находится 8 обучающихся, проявивших особые способности. 7 из них занимаются по индивидуальной дополнительной общеобразовательной программе (для группы обучающихся), один – получают дифференцированные задания в рамках дополнительной общеобразовательной программы «Избранные вопросы математики».

Результативность деятельности ОО с одарёнными детьми (за учебный год)

ОО	Всего ода- рённых обуч- ся	Кол-во меро- приятий, в ко- торых принима- ли участие	Достижения (1,2,3 места, участие)	Примечание
МБУ ДО ДПЦ г. Ла- кинска	8	Всероссийских, международных - 51	119	Интернет- конкурсы
		Региональных - 3	5	Кичкаева У., Тынетегина А.
		Муниципальных - 4	9	

**Результативность участи педагогов в конкурсах
за 2024-2025 учебный год**

По-прежнему низким остаётся уровень участия некоторых педагогов Центра в конкурсных мероприятиях.

В прошедшем учебном году педагоги ОУ принимали участие в дистанционных профессиональных конкурсах и олимпиадах. Всего в 23 конкурсных дистанционных мероприятиях приняли участие все штатные педагоги ОУ, кроме Поздняковой И.А. и педагогов-совместителей. Наибольшую активность в конкурсном движении проявили Афанасьева И.С. и Мартынова Е.В.

Директор ОУ Букина Н.В. приняла участие в муниципальном конкурсе «Эффективный руководитель» и стала его лауреатом.

Педагогам и администрации ОУ следует продумать вопросы участия в конкурсах профессионального мастерства, обновление содержания дополнительного образования, вовлеченность обучающихся в очные конкурсы различного уровня и различной направленности.

Снизилась активность педагогов по размещению авторских материалов в сетевых педагогических сообществах и на интернет-порталах. В прошедшем учебном году лишь один педагог Комиссарова И.В. опубликовала сценарий театрализованного представления «Войной украденное детство» на сайте интеллектуального центра дистанционных технологий «Новое поколение».

Педагогам следует активизировать работу в данном направлении.

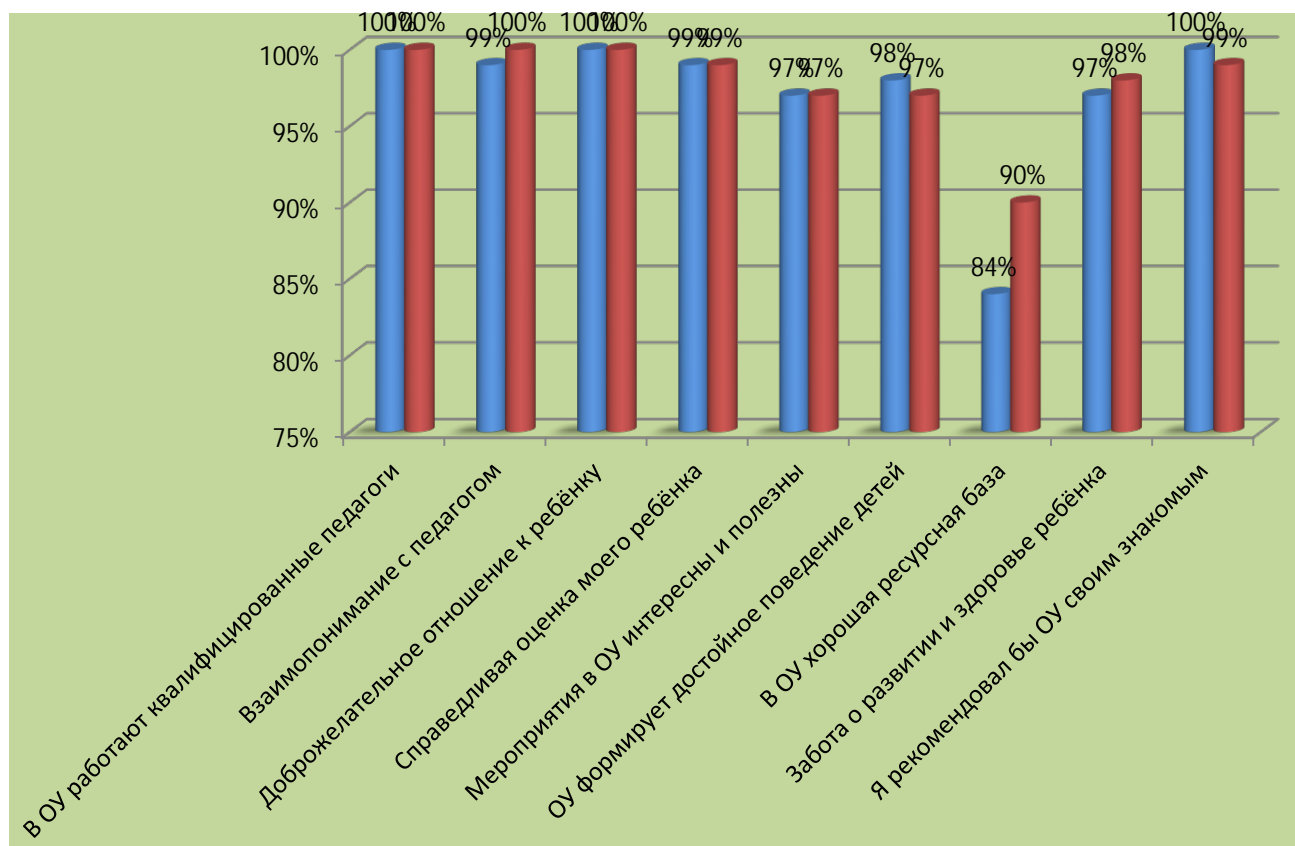
Условия учреждения и материальная база Центра не позволяют проводить масштабные массовые мероприятия с обучающимися муниципального уровня, на уровне учреждения и в объединениях проводятся мероприятия различной направленности и различные по форме и содержанию.

Ежегодно на базе Центра в дни школьных каникул открывается лагерь с дневным пребыванием детей. В 2024-2025 учебном году лагерь работал в летние каникулы с организацией питания. Всего в лагере отдохнуло 21 человек. Для организованной работы лагеря разработаны программы «Каникулы на отлично!», «Дружба» с книгой», краткосрочные ДООП «Театр, где играют дети», «Чудеса из бисера», «Удивительная глина».

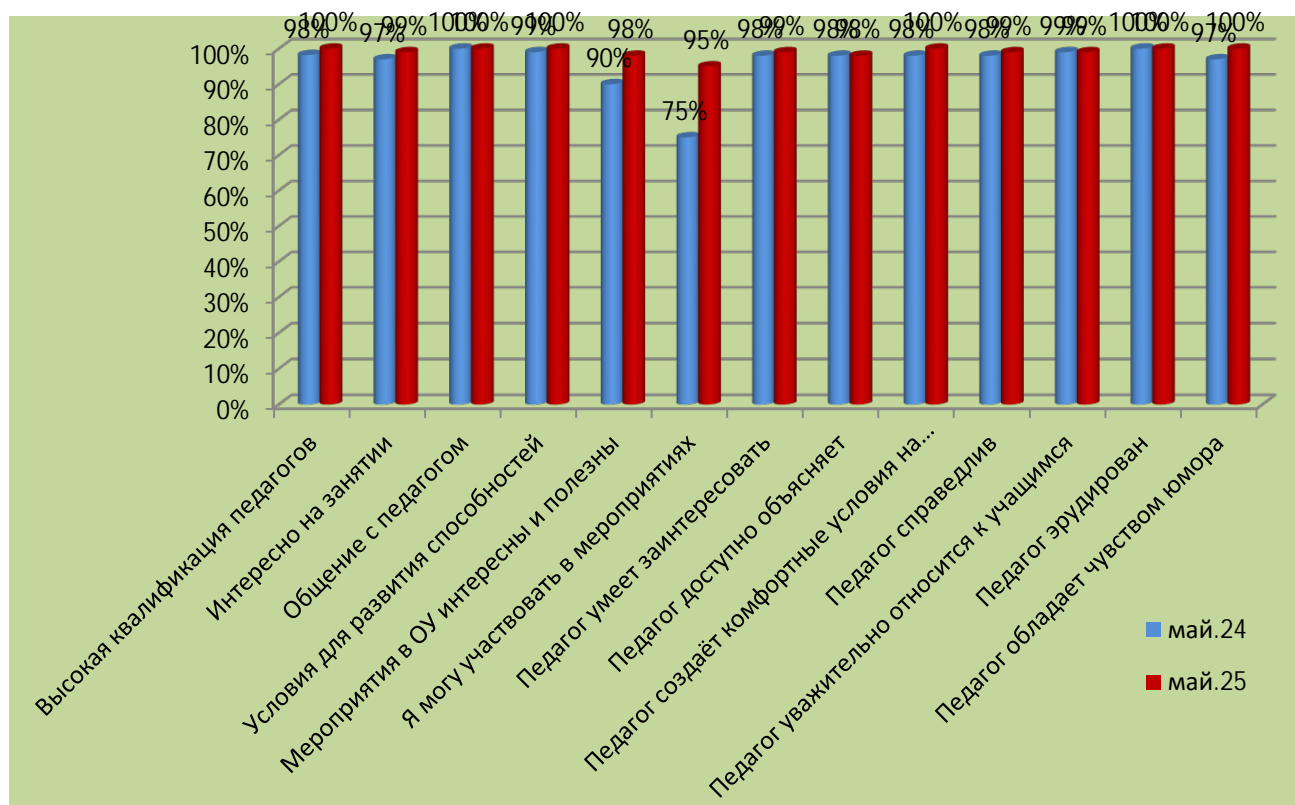
Для более эффективной организации образовательного процесса и выявления степени удовлетворённости условиями и качеством дополнительного образования в ОУ, работой Центра в целом, проводилось анкетирование родителей и выпускников на предмет удовлетворённости услугами и качеством дополнительного образования в центре. Средняя удовлетворённость учащихся по учреждению составила 99,2% (прошлый учебный год – 96,3%), родителей – 97,6% (прошлый учебный год – 96%).

По итогам анкетирования можно сделать выводы, что обучающиеся и их родители (законные представители) удовлетворены условиями и качеством дополнительного образования в ОУ и профессиональными качествами педагогов.

Удовлетворённость родителей качеством дополнительного образования (май 2024 г., май 2025 г.)



Удовлетворённость обучающихся условиями и качеством образования (2024, 2025 г.)



Удовлетворённость родителей условиями и качеством дополнительного образования в ОУ остаётся на высоком уровне, сравнима с уровнем прошлого учебного года

Методическая работа: структура, формы, содержание

В учреждения разработана система обеспечения профессионального роста педагогов: методический совет, тематические педагогические советы, индивидуальное консультирование, разработка методических рекомендаций, работа над темами самообразования, курсовая подготовка, вебинары, видеолекции, видеоконференции.

Постоянно действующим органом, ответственным за проведение методической работы в ОУ, является методический совет. Заседания совета проводятся 1 раз в четверть.

На методических советах рассмотрены вопросы:

- Самообразование педагогов как систематический процесс повышения своего профессионального уровня (тренинги, наставничество, темы самообразования, отчёты, повышение уровня мотивации через создание эмоционально-психологического комфорта);

- Какие *softskills* надо развивать у детей. *Softskills* и *hardskills*;

- Мониторинг образовательного процесса в объединениях (проведение, анализ, выводы, коррекция). Формы мониторинга ОП в объединении

С целью повышения профессионального уровня и профессиональной грамотности педагогов в течение учебного года проведено 2 тематических педагогических совета:

- в декабре 2024 года проведён педсовет по теме «Приоритетные направления развития современной системы дополнительного образования»;
- в феврале 2025 года состоялся педсовет по теме «Инновационное учебное занятие в системе дополнительного образования».

Педагоги Центра принимали участие в вебинарах, проводимыми сетевыми сообществами педагогов, ООО УЦ «Инфоурок», на онлайн-платформах Высшая школа делового администрирования, на базе института образовательных технологий г. Самары, на Всероссийском форуме педагогов России. Всего прослушано 3 вебинара (в прошлом году 1 вебинар), приняли участие во II Фестивале методических разработок на маркетплейсе «Инфоурок» (Мартынова Е.В.), 1 онлайн семинаре. Прослушана 1 видеолекция, пройдены курсы на Всероссийском форуме «Педагоги России» (Мартынова Е.В., Афанасьева И.С.).

В течение 2024-2025 учебного года педагоги центра разместили на интернет-порталах и сетевых изданиях 1 публикацию авторских материалов (в прошлом году – 2).

В 2024-2025 учебном году на сайте ВИРО в банке инновационных педагогических практик размещён опыт педагога дополнительного образования Афанасьевой И.С. по теме «Формирование инженерно-технических навыков у детей 7-12 лет через использование конструктора Фанкластик в системе дополнительного образования», с которым она достойно выступила на районном и областном конкурсах педагогического мастерства «Педагог года»

В соответствии с планом курсовой подготовки курсы повышения квалификации «Современные подходы и практики в работе педагога дополнительного образования» в объёме 72 часа на базе ГАОУ ДПО ВО ВИРО прошла Афанасьева И.С.;

Комиссарова И.В. Прошла дистанционные курсы ПК в объеме 72 часа на базе ООО ВШДА (г. Екатеринбург).

Завершила профессиональную переподготовку по программе «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» на базе ООО Инфоурок (г. Смоленск) Позднякова И.В.

Краткосрочные курсы по программе «Бережная школа: управление проектами» на базе ГАОУ ДПО ВО ВИРО пройдены Букиной Н.В., Поздняковой Т.А. по теме «Особенности организации внеурочной деятельности по иностранному языку в соответствии с ФГОС», Комиссаровой И.В. по теме «Практикум создания и ведения школьного театра» на базе областного театра кукол.

Педагоги Мартынова Е.В. и Афанасьева И.С. приняли участие в 36-часовом Форуме педагогов России (курс «Деятельность педагога по формированию представлений о семье у детей и подростков в рамках ФГОС»

Мартынова Е.В. и Комиссарова И.В. приняли участие в вебинарах по различной тематике, в онлайн-семинаре «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности».

Мартынова Е.В. приняла участие во 2-м Фестивале методических разработок от маркетплейса Инфоурок.

В прошедшем учебном году аттестацию на высшую квалификационную категорию прошла Афанасьева И.С. Из 10 ПДО (включая руководителей и совместителей) 5 педагогов имеют первую квалификационную категорию, в том числе 2 совместителя и 1 руководитель, 1 педагог-совместитель и 1 основной педагог соответствуют занимаемой должности. 1 штатный педагог не имеет квалификационной категории в связи с маленьким стажем работы и с обучением на заочном отделении Владимирского педагогического колледжа. 2 педагога (в т.ч. 1 руководитель) имеют высшую квалификационную категорию.

Каждый педагог центра работает над своей темой самообразования.

Наряду с коллективными и групповыми формами работы ведётся индивидуальная работа с педагогами.

В течение 2024-2025 учебного года была оказана методическая помощь, даны индивидуальные консультации по различным вопросам всем педагогам центра.

Регулярно обновляется официальный сайт учреждения. На сайте размещаются, в том числе, методические разработки педагогов и методические рекомендации для педагогов ОУ.

С целью определения уровня удовлетворённости услугами и качеством дополнительного образования в центре было проведено анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей). Средняя удовлетворённость учащихся по учреждению составила 99,2% (прошлый учебный год – 96,3%), родителей – 97,6 % (прошлый учебный год – 96%).

По итогам анкетирования можно сделать выводы, что в основном обучающиеся и их родители (законные представители) удовлетворены условиями и качеством дополнительного образования в ОУ и профессиональными качествами педагогов.

В прошедшем учебном году педагоги ОУ принимали участие в дистанционных профессиональных конкурсах и олимпиадах. Всего в 23 конкурсных дистанционных мероприятиях приняли участие все штатные педагоги ОУ, кроме Поздняковой И.А. и педагогов-совместителей. Наибольшую активность в конкурсном движении проявили Афанасьева И.С. и Мартынова Е.В.

Директор ОУ Букина Н.В. приняла участие в муниципальном конкурсе «Эффективный руководитель» и стала его лауреатом.

Педагогам и администрации ОУ следует продумать вопросы участия в конкурсах профессионального мастерства, обновление содержания дополнительного образования, вовлеченность обучающихся в очные конкурсы различного уровня и различной направленности.

В 2024-2025 учебном году работа в центре велась по 5 направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное, естественнонаучное, техническое. Необходимо продумать вопрос расширения сферы предоставляемых услуг по развитию, физкультурно-спортивной направленности для младших школьников, эколого-биологической (исследовательской), патриотической направленности.

Образовательный процесс осуществлялся по 23 программам в 41 объединении с общим количеством детей 470 человек (в прошлом учебном году - по 25 программам в 45 объединениях с общим количеством обучающихся 495 человека). Из них 3 объединения платные с охватом детей 28 человек (прошлый год – 28 человек). Уменьшение количества объединений и обучающихся связано с закрытием объединений Бильярд и Теннис 91 группа в связи с длительной болезнью педагога.

Все программы разноуровневые, модифицированные, в том числе программа для группы одарённых учащихся «Талантики», программа, адаптированная для ребёнка-инвалида «Подвижные пальчики» и 2 платные программы: «Фанкластик для дошкольников» и «Математический калейдоскоп» для учащихся 9-х классов. Кроме этого педагогами центра разработаны разделы для одарённых детей в дополнительных общеобразовательных программах.

Сроки реализации программ варьируются от 1 до 3 лет.

Выводы:

1. Методический уровень и уровень информированности педагогического коллектива достаточен для осуществления качественного образовательного процесса, внедрения новых педагогических технологий и обновления содержания дополнительного образования;

2. Образовательный процесс на должном уровне обеспечен программно-методическими материалами;

3. Проводится мониторинг результативности образовательного процесса;

4. Продолжается использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, в проведении педагогических советов, семинаров, заседаний методического совета.

5. Методическая работа реализована в соответствии с целями и задачами, поставленными на 2024-2025 учебный год.

6. Осуществляется мониторинг затруднений педагогов при организации образовательного процесса в объединениях.

Проблемы:

1. Низкий уровень мотивации у педагогов для проведения работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне;

2. Недостаточное количество открытых занятий и мастер-классов проводится педагогами с целью диссеминации передового педагогического опыта.

3. Снижение уровня участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Перспективы:

5. Стимулировать педагогов на проведение работы по обобщению опыта работы на муниципальном и региональном уровнях, на участие педагогов в конкурсном движении.

6. Принять меры к расширению спектра услуг по предоставлению дополнительного образования детям и молодёжи.

В прошедшем учебном году в работе с педагогами применялись интерактивные формы работы:

- деловая игра;

- проблемное педагогическое тестирование и анкетирование;
- проведение педсоветов и методсоветов в интерактивной форме.

Разработаны методические продукты, подготовлены на бумажных и электронных носителях:

Категория	Наименование
Методические листовки	- Проблемы дополнительного образования;
Схема-памятка	- Цели и задачи развития дополнительного образования; - Основные положения Концепции развития дополнительного образования до 2030 года;
Методические рекомендации	- Что такое инновации в обучении; - Инновационное учебное занятие; - Требования к образовательному процессу в дополнительном образовании; - Традиционные и нетрадиционные формы организации деятельности детей в учебном процессе; - Карта инновационной деятельности педагога.
Другие	- Материалы для родительских собраний (2); - Публикации педагогов в социальных сетях и на сайте ОУ в сети Интернет, в интернет-сообществах; - Памятки для детей и родителей;

Формирование имиджа Учреждения

В 2043-2025 учебном году семьям с детьми предоставлен доступ к полной объективной информации о деятельности ОУ через официальный сайт учреждения, группы в мессенджерах WhatsApp и Сферум, информационные уголки для родителей, средства массовой информации (газета «Доверие»). Создана группа ДПЦ в социальной сети ВКонтакте, где освещаются основные события в жизни ОУ. Обеспечена консультационная поддержка детям и их родителям (законным представителям) в выборе дополнительных общеобразовательных программ через портал ПФДО и Навигатор дополнительного образования Владимирской области.

Для формирования **внутреннего имиджа** Центра в 2024-2025 учебном году велась работа в направлениях:

- кадровая политика организации;
- повышение квалификации сотрудников;
- стимулирование сотрудников;
- льготы и поощрение членов профсоюза;

К составляющим **внешнего имиджа** можно отнести следующие показатели:

- деловая репутация, надёжность, информационная открытость, сохранность контингента и обеспечение роста количества обучающихся;
- постоянно обновляющаяся версия сайта;
- условия безопасного нахождения детей, уважительного отношения к посетителям и партнёрам;

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- предоставление доступа ко всей необходимой информации для участников образовательных отношений.

Социальный имидж организации:

- представление мероприятий, проводимых в ОУ, широкой общественности, в том числе через публикации в СМИ, на сайте ОУ, в группе в социальной сети ВКонтакте;
- качественная организация массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- приобщение к культурной жизни г. Лакинска, района и области;
- организация и проведение мастер-классов и собраний для родителей.

Публикации в СМИ о деятельности ОУ за 2024-2025 учебный год:

- Газета «Доверие» №80 от 24.12.2024 «Спутник детства», Н. Соловьёва. Статья посвящена 50-летию ОУ.

По сравнению с 2023-2024 учебным годом количество публикаций в средствах массовой информации резко снизилось с 7 до 1. Активизировалась работа по размещению информации о деятельности ОУ в социальной сети ВКонтакте и на сайте ОУ.

В прошедшем учебном году продолжилась работа по сбору и редактированию материалов на официальный сайт Центра в соответствии с требованиями законодательства. Доработана структура сайта, добавлена дополнительная информация.

В прошедшем учебном году продолжена работа по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования. Все дополнительные общеобразовательные программы занесены на портал ПФДО Владимирской области. Оформлены сертификаты дополнительного образования всем обучающимся ОУ.

В практике работы всех педагогов центра используются элементы инновационных педагогических технологий:

- Здоровьесберегающие технологии, способствующие формированию навыков здорового образа жизни. Во время занятий проводятся физкультминутки, соблюдается воздушно-тепловой режим.

В образовательном процессе чередуются активные и пассивные методы обучения. Расписание занятий составлено в соответствии с санитарными требованиями и нормами.

- Проблемно-диалоговая технология базируется на поисковых, творческих методах. Элементы технологии используются на занятиях практически всеми педагогами.

- Игровые технологии развивают познавательную активность ребенка и облегчают образовательный процесс, способствуют приобретению знаний и развитию многих качеств личности. В основном элементы игровых технологий используются в объединениях художественной, спортивной направленности при работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста.

- Проектные технологии применяются как в деятельности учреждения, так и в деятельности детских объединений (объединения естественнонаучной, художественной направленности).

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

Оценка и мониторинг образовательных результатов в дополнительном образовании

Цель методической работы:

Создание условий для вовлечения педагогов ОУ в творческий поиск путей обновления критериальной базы оценивания образовательных результатов обучающихся

Задачи:

1. Изучить современные подходы к оцениванию образовательных результатов в дополнительном образовании;
2. Сформировать у педагогов профессиональные потребности к объективному и грамотному оцениванию образовательных результатов при отсутствии образовательных стандартов;
3. Обновить систему мониторинга образовательного процесса в ОУ и систему отчётности.;
4. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по актуализации мониторинга образовательного процесса ОУ.

Педагогические кадры

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Собинского района Детский (подростковый) центр г. Лакинска обладает достаточным кадровым потенциалом для реализации целей и задач, которые оно ставит перед собой. На 01.06.2024 имеется 1 вакансия педагога дополнительного образования (теннис, бильярд)

Кадровый состав педагогов на 01.06.2025 (без совместителей)

№п/п	Состав педагогических кадров	Кол-во (чел.)	Примечание
1.	Всего работников	7	
2.	Администрация (директор и заместители, кроме зам. дир. по АХР)	2	
3.	Зам. директора по АХР.	0	
4.	Педагогические работники (без совместителей и администрации)	5	
5.	Внешние совместители	3	
6.	Тех. персонал	3	
7.	Кол-во педагогов дополнительного образования	5	

Распределение педагогических работников по возрастам

Всего работников	До 25 лет	До 35 лет	36-55 лет	56 лет и
------------------	-----------	-----------	-----------	----------

(включая руководителей и педагогов, без внешних совместителей)				выше
9	0	4	4	2

Средний возраст педагогического коллектива **49,6 лет** (без совместителей), **45 лет** (с совместителями).

Квалификационные категории на 01.06.2025

Состав педагогических кадров	Кол-во (чел.)	Имеют <u>высшую</u> квалификационную категорию	Имеют <u>первую</u> квалификационную категорию	Имеют <u>соответствие</u> занимаемой должности	Без категории (указать ФИО и причины)
Руководители	2	0	0	2	0
Руководители как педагоги	2	1	1	0	0
Педагогические работники (без совместителей)	8	1	4	2	1
Внешние совместители	2	0	1	1	0
ИТОГО	8	1	5	4	0

Уровень образования педагогов на 01.06.2025

Всего работников ОО (руководители и педагоги, без внешних совместителей).	Высшее профессиональное образование	Высшее образование (не педагогическое)	Средне – профессиональное образование	Средне – специальное образование (не педагогическое)	Среднее образование
7	5	0	2	0	0

ИКТ - компетентность педагогов

Категория работников	Всего (чел.)	Имеют удостоверение ИКТ (чел.)	% (от числа соответствующей категории)
Руководители	2	2	100%
Педагоги (без совместителей)	5	4	100%
ИТОГО:	7	6	85,7%

*Курсовая подготовка педагогов и руководителей
в 2024-2025 учебном году*

Категория работников	Всего работников в ОО (чел.)	Прошли курсы с получением документа в 2024-2025 учебном году (с 01.09.24 по 31.08.25)		
		КПК (108/72)	Тематические курсы	В том числе в дистанционном формате
Руководители	2		Букина Н.В. – 1; Мартынова Е.В. – 1	1
Педагоги ДО (без внешних совместителей, но включая руководителей)	7 (в т. ч. 2 руководителя)	Комиссарова И.В. – 1; Позднякова И.А. – проф. переподготовка; Афанасьева И.С. – 1;	Афанасьева И.С. – 3 курсов; Мартынова Е.В. – 1; Букина Н.В. – 1; Комиссарова И.В. – 2; Позднякова И.А. – 1.	4
	7	3	8	5

Курсовая подготовка педагогов и руководителей в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	Всего педагогических работников (чел)	Имеют КПК (1 раз в 3 года)	Не имеют обязательной курсовой подготовки в указанный период (2017-2021г.г.)
Руководители	2	2	0
Педагогические работники (без совместителей)	5+2 руководителя	3+2 (один педагог на длительном больничном, второй – студент-заочник)	0
Итого	7	5+2	0

Развитие материально-технической базы

Пополнили материально-техническую базу в 2024-2025 уч. году:

№	Наименование оборудования	Кол-во
1.	Приобретены планшеты для обучающихся	5
2.	Пылесос	1
3.	Брошюратор	1

Произведен косметический ремонт помещений ОУ

Произведен ремонт коридора, зала для тенниса и бильярда.

Выполнение муниципального задания по итогам 2024 года

Показатель качества муниципальной услуги (доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы)			
Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Утверждено на год	Исполнено	% выполнения
Социально - гуманитарная	135	136	100%
Физкультурно-спортивная	50	47	94%
Естественнонаучная	25	27	108%
Художественная	175	208	118%
Техническая	23	36	156%

Деятельность органов самоуправления

В целях реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением в МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска созданы и работают следующие коллективные органы самоуправления:

1. Общее собрание работников

На заседаниях общего собрания работников центра в течение учебного года были рассмотрены следующие вопросы:

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1	1. Заслушивание и обсуждение публичного доклада директора МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска о деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Директор
	2. Рассмотрение и принятие графика работы сотрудников.		
	3. Инструктаж по ТБ и ОТ. Правила внутреннего трудового распорядка.		
	4. Выбор аттестационной комиссии. Выбор комиссий. Принятие локальных актов, касающихся деятельности ОУ, трудовых отношений. Обсуждение кандидатур работников МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска на награждение		
2	1. Рассмотрение и принятие графика отпусков на 2025 г.	Декабрь	Директор
	2. Рассмотрение и принятие плана противопожарных мероприятий, ГО на 2025 г.		
3	1. Итоги работы МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска за учебный год	Май	Директор
	2. Согласование основных направлений деятельности на летний период		
	3. Проведение ремонтных работ в Центре		

2. Педагогический совет на своих заседаниях в течение учебного года принимал решения по вопросам:

№ п/п	Дата	Вопросы	Ответственные
1.	Август	<p>4. Основные задачи, стоящие перед системой дополнительного образования Собинского района в 2024-2025 учебном году</p> <p>5. Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУ ДО ДПЦ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Учебная нагрузка педагогов. Расписание занятий. Режим работы.</p> <p>4. Работа с АИС «Электронное дополнительное образование», «Навигатор дополнительного образования», порталом ПФДО.</p> <p>1. Работа с нормативными документами.</p> <p>2. Корректировка Паспортов учебных кабинетов.</p> <p>3. Принятие Учебного плана ОУ, дополнительных общеобразовательных программ педагогов, календарных учебных графиков, Плана работы ОУ на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Разное</p>	<p>Директор</p> <p>Замдиректора</p>
2.	Ноябрь	Тема: «Приоритетные направления развития современной системы дополнительного образования детей»	Замдиректора
3.	Февраль	<p>Тема педсовета: «Инновационное учебное занятие в системе дополнительного образования»</p> <p>Выполнение Программы развития ОУ, Программы воспитания, образовательной программы ОУ</p>	<p>Замдиректора</p> <p>Педагоги</p>
4.	Май	<p>Итоговый педсовет</p> <p>1. Анализ основных показателей деятельности Центра за 2024-2025 учебный год. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Результаты повышения квалификации педагогов дополнительного образования ОУ. Прохождение курсовой подготовки педагогами в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Аттестация педагогов и руководителей в 2024-2025 учебном году</p> <p>4. Подготовка ОУ к приёму к началу учебного года.</p> <p>5. Организация летнего отдыха и трудоустрой-</p>	<p>Директор</p> <p>Замдиректора</p>

		ства обучающихся в 2024 году. Нормативная база летнего отдыха. Обеспечение безопасности детей в летний период	
--	--	---	--

В прошедшем учебном году проведено 5 заседаний методического совета (не является органом самоуправления):

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1	Основные направления работы в 2024-2025 учебном году. Реализация Плана мероприятий по проведению Года семьи.	Август	Председатель МС Замдиректора
	Рассмотрение, анализ и согласование планов воспитательной работы, учебных планов, календарных учебных графиков.		
	Повышение квалификации и аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году. Новое в аттестации педагогических работников		
	Обобщение опыта работы ПДО		
	Работа с электронными журналами в АИС «Электронное дополнительное образование»		
2.	Самообразование педагогов как систематический процесс повышения своего профессионального уровня (тренинги, наставничество, темы самообразования, отчёты, повышение уровня мотивации через создание эмоционально-психологического комфорта)	Ноябрь	Председатель МС Педагоги
	Неделя обмена опытом: проведение мастер-классов и открытых занятий педагогами Центра. Анализ занятий		
3	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся.	Январь	Председатель МС Зам. директора
	Итоги мониторинга посещаемости объединений за 1 полугодие. Сохранность контингента обучающихся.		
	Итоги проверок журналов учёта работы ПДО.		
	Выполнение программ за 1 полугодие учебного года в теоретической и практической части.		
4	Какие <i>softskills</i> надо развивать у детей. <i>Softskills</i> и <i>hardskills</i> .	Март	Председатель МС Зам. директора
	Мониторинг образовательного процесса в объединениях (проведение, анализ, выводы, коррекция). Формы мониторинга ОП в объединении		
	Результаты проведения самообследования деятельности педагогов и учреждения		
5	Основные итоги методической работы ОУ за 2024-2025 учебный год.	Май	Председатель МС Зам. директора
	Итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ в объединениях за учебный год		
	Итоги анкетирования обучающихся и их родителей		

	лей (законных представителей) по выявлению уровня удовлетворенности условиями и качеством дополнительного образования в ОУ		
	Предложения по организации методической работы в ОУ в 2025-2026 учебном году		

Таким образом, анализируя деятельность органов самоуправления, методсовета можно сделать вывод о том, что в МБУ ДО ДПЦ продолжается положительная реализация принципа государственно-общественного характера управления и большинство решений, определяющих стратегию и тактику развития МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска и совершенствование его деятельности, обсуждаются и принимаются коллегиально.

Анализ показал, что работа коллектива по реализации плана и поставленных задач МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска на 2024-2025 учебный год в целом выполнена.

Наряду с достигнутыми позитивными результатами в работе остаётся ряд задач, требующих оперативного решения. В первую очередь в деятельности Центра остаются проблемы, типичные для системы дополнительного образования: инфраструктура и материальная база, несмотря на принимаемые меры, отстают от современных требований. Центр испытывает острый дефицит в современном оборудовании и инвентаре, учебных пособиях, компьютерной технике для обучающихся. Активизировалась деятельность родительского сообщества в жизни учреждения дополнительного образования, но в ряде объединений находится не на должном уровне. Требуется дальнейшая активизация работы по вовлечению педагогов в конкурсное движение.

В связи с длительной болезнью педагога уменьшилось количество объединений спортивной направленности и, как следствие, уменьшение количества детей, особенно подростков 13-14 лет.

Необходимо развивать техническое, спортивное и естественнонаучное направление дополнительного образования в ОУ.

В новом 2025-2026 учебном году коллективу следует продолжить работу над созданием целостной системы, способствующей раскрытию творческого потенциала обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Остается актуальным создание современной образовательной среды, совершенствование кадрового потенциала ОУ, обновление содержания работы с семьями обучающихся в рамках проведения Года Защитника Отечества.

Необходимо продолжить работу по развитию и совершенствованию профориентационной и наставнической работы в Центре, особенно в формате «ученик-ученик».

ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДОДЕТСКИЙ (ПОДРОСТКОВЫЙ) ЦЕНТР г. ЛАКИНСКА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление работы: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- художественная;
- социально-гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- техническая;
- естественнонаучная;

Цель работы: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, **организация** их свободного времени.

Основные задачи:

I. Обеспечить качество образовательного процесса в соответствии с современными требованиями:

- Совершенствовать и развивать систему качества внутреннего контроля и мониторинга УВП;
- Совершенствовать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
- Совершенствовать и развивать систему конкурсного движения среди обучающихся и педагогов;

II. Совершенствовать систему воспитательной работы в ОУ:

- Продолжить реализацию программы развития воспитания в МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска на 2021-2025 г.г.;
- Совершенствовать систему профилактических мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Развивать систему мероприятий, направленных на раннюю профориентацию обучающихся;
- Развивать систему мероприятий, направленных на развитие чувства патриотизма и гражданственности у обучающихся.

III. Совершенствовать организационно-методическое сопровождение ОП:

- Обеспечить повышение квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, организацию методической работы, работу над темами самообразования;
- Развивать систему наставничества в ОУ;
- Развивать систему обмена опытом среди педагогов;

IV. Развивать и сохранять кадровый потенциал ОУ:

- Продолжить работу по повышению уровня педагогической грамотности сотрудников;

- Совершенствовать систему работы по повышению уровня мотивации педагогов на участие в конкурсном движении, диссеминацию передового педагогического опыта;

V. Развивать систему управления:

- Обеспечить выполнение плана внутриучрежденческого контроля;
- Контролировать выполнение приказов по ОУ, решений педагогических советов, общего собрания работников;

-VI. Развивать финансово-экономическую эффективность учреждения

- Проводить работу по сохранению и расширению перечня платных образовательных услуг, сохраняя приоритет доступности и бесплатности дополнительного образования в ОУ;
- Обеспечить выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;
- Совершенствовать деятельность комиссии по материальному стимулированию работников;

VII. Развивать материально-техническую базу ОУ:

- Обеспечивать обновление оборудования учебных кабинетов и помещений ОУ;
- Своевременно выполнять требования и предписания надзорных органов;
- Обеспечить безопасные условия образовательного процесса и выполнение санитарных норм и правил.

1. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ

Содержание	Ответственные
ОДИН РАЗ В ГОД	
Готовность педагогов к новому учебному году (25-29.08.2025)	Директор
Контроль комплектования объединений (Август-октябрь)	Замдиректора
Тарификация педагогических работников (август-сентябрь)	Директор
Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами МБУ ДО ДПЦ (август-сентябрь)	Директор
Составление расписания учебных занятий объединений (сентябрь-октябрь)	Замдиректора
Составление планов воспитательной работы объединений (сентябрь)	Замдиректора педагоги
Составление и уточнение списков обучающихся в объединениях Центра (сентябрь-октябрь, январь)	Замдиректора педагоги
Сведения по аттестации педагогических работников (в течение года)	Замдиректора
Разработка публичного доклада о деятельности учреждения за учебный год (июнь)	Директор Замдиректора
Отчет по формам статистического наблюдения для учреждений дополнительного образования 1-ДОД (январь)	Директор Замдиректора
Отчет по формам статистического наблюдения для учреждений дополнительного образования ФКиС (апрель)	Замдиректора
Отчёт по результатам самообследования педагогов и Центра (март)	Замдиректора
Отчет о случаях травматизма и несчастных случаях по время учебно-воспитательного процесса (январь)	Директор
Отчет по итогам учебного года (июнь)	Директор Замдиректора

Отчет на начало учебного года (октябрь)	Директор Замдиректора
Отчёт по кадрам. Движение кадров (июнь)	Директор
Обновление Паспортов учебных кабинетов (сентябрь)	Замдиректора
Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) (апрель)	Замдиректора Педагоги
ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ	
Сверка численного состава обучающихся в объединениях. Работа с АИС «Электронное дополнительное образование» - движение обучающихся Работа на портале «Навигатор дополнительного образования», ПФДО	Замдиректора, Педагоги Ответственный за ПФДО
Подведение итогов аттестации обучающихся: - промежуточная (декабрь-январь) - итоговая (май)	Замдиректора
Отчет по выполнению дополнительных общеобразовательных программ (декабрь, май)	Замдиректора, педагоги
Отчет по кадрам (сентябрь, май)	директор
Списки выбывших и прибывших детей за полугодие	Замдиректора
Заседания общего собрания трудового коллектива	директор
Составление и сверка банка данных о детях из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (октябрь, январь)	Замдиректора
Составление и сверка банка данных одаренных детей (октябрь, январь)	Замдиректора
Движение обучающихся в АИС «Электронное дополнительное образование», «Навигатор дополнительного образования»	Замдиректора Отв. за ПФДО
ОДИН РАЗ В КВАРТАЛ	
Заседания педагогического совета	Директор Замдиректора
Заседания Методического совета	Замдиректора
Отчёт о выполнении муниципального задания	Директор
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Совещания при директоре	Директор Замдиректора
Мониторинг сайта ОУ	Замдиректора Отв. за сайт
Мониторинг посещаемости в объединениях	Директор Замдиректора
Проверка журналов учёта рабочего времени ПДО	Замдиректора
Сохранность контингента в объединениях	Замдиректора

2.ОСНОВНЫЕ ВОСПРОСЫ, выносимые на:

2.1. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Дата	Вопросы	Ответственные
1.	Август	<u>Установочный педсовет</u> 1.Основные задачи, стоящие перед системой дополнительного образования Собинского района в 2025-2026 учебном году 2.Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУ ДО ДПЦ в 2025-2026 учебном году. 3.Учебная нагрузка педагогов. Расписание занятий. Ре-	Директор Замдиректора

		<p>жим работы.</p> <p>4. Работа с АИС «Электронное дополнительное образование», «Навигатор дополнительного образования», порталом ПФДО. Ведение электронных журналов</p> <p>5. Работа с нормативными документами.</p> <p>6. Корректировка Паспортов учебных кабинетов.</p> <p>7. Принятие Учебного плана ОУ, календарных учебных графиков, Плана работы ОУ на 2025-2026 учебный год</p> <p>8. Разное</p>	
2.	Ноябрь	<p>1. Тема: «Анализ педагогического опыта педагога дополнительного образования».</p> <p>2. Анализ выполнения Программы развития воспитания на 2021-2025 г.г. и Образовательной программы ОУ. Предложения в программы на период 2026-20230 г.г.</p>	Директор Замдиректора
3.	Февраль	<p>Тема педсовета: «Интеграция дополнительного и общего образования в целях создания единого образовательного пространства»</p> <p>Возможности формирования функциональной грамотности обучающихся средствами дополнительной общеобразовательной программы</p>	Замдиректора Педагоги
4.	Май	<p>Итоговый педсовет</p> <p>1. Анализ основных показателей деятельности Центра за 2025-2026 учебный год. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за 2025-2026 учебный год</p> <p>2. Результаты повышения квалификации педагогов дополнительного образования ОУ. Прохождение курсовой подготовки педагогами в 2025-2026 учебном году.</p> <p>3. Аттестация педагогов и руководителей в 2025-2026 учебном году</p> <p>4. Подготовка ОУ к приёму к началу учебного года.</p> <p>5. Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся в 2026 году. Нормативная база летнего отдыха. Обеспечение безопасности детей в летний период</p>	Директор Замдиректора Методист

2.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1	5. Заслушивание и обсуждение публичного доклада директора МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска о деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Директор
	6. Рассмотрение и принятие графика работы сотрудников.		
	7. Инструктаж по ТБ и ОТ. Правила внутреннего трудового распорядка.		
	8. Выбор аттестационной комиссии. Выбор комиссий. Принятие локальных актов, касающихся деятельности ОУ, трудовых отношений. Обсуждение кандидатур работников МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска на награждение		
2	3. Рассмотрение и принятие графика отпусков на 2026 г.	Декабрь	Директор

	4. Рассмотрение и принятие плана противопожарных мероприятий, ГО на 2026 г.		
3	6. Итоги работы МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска за учебный год	Май	Директор
	7. Согласование основных направлений деятельности на летний период		
	8. Проведение ремонтных работ в Центре		

2.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№п/п	Повестка дня	Дата	Ответственный
1.	1.1. О регистрации педагогов в Государственном сервисе МАХ. 1.2. Тарификация сотрудников. 1.3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. 1.4. О проверке учебных планов, календарных учебных графиков, планов воспитательной работы 1.5. О работе в АИС: «БАРС», «Навигатор дополнительного образования», портал ПФДО, мессенджер МАХ. 1.6. Внедрение и апробация бережливого проекта «Оптимизация ознакомления и исполнения подработников с приказами по ОУ»	август	Директор Замдиректора
2.	2.1. О готовности к новому учебному году, о комплектовании объединений с учетом развития системы ПФДО. 2.2. Организация дополнительных платных образовательных услуг. 2.3. Соблюдение правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных от 30.06.2020г., санитарного режима в объединениях 2.4. О проведении инструктажа по ТБ, ПБ и АТЗ с обучающимися в объединениях. 2.5. Неделя БДД	сентябрь	Директор Замдиректора
3.	3.1. О подготовке праздничной программы ко Дню учителя. 3.2. Проверка соблюдения санитарного режима в объединениях, посещаемость занятий. 3.3. Итоги учебной тренировки по эвакуации при пожаре или ЧС. 3.4. План работы наставников на 2025-2026 уч.г. 3.5. О проведении субботника 3.6. Промежуточный мониторинг реализации бережливого проекта 3.7. Соблюдение санитарного режима в объединениях	октябрь	Директор Замдиректора
4.	4.1. О работе педагогов в мессенджере МАХ 4.2. Об участии педагогов и обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. 4.3. О подготовке и проведении открытой город-	ноябрь	Директор Замдиректора

	ской выставки детского творчества «Мастерская Деда Мороза-2025»		
5.	5.1. О подготовке и проведении новогоднего праздника 5.2. О работе педагогов по здоровьесбережению обучающихся и формированию навыков ЗОЖ в объединениях. 5.3. Итоги проведения открытых занятий и взаимопосещения занятий педагогами ОУ 5.4. О соблюдении санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам. Тепловой режим в ОУ 5.5. Работа с детьми инвалидами и ОВЗ, а также выявление и поддержка одаренных и талантливых детей. 5.6. Итоги акции «Тонкий лёд»	декабрь	Директор Замдиректора
6.	6.1. Выполнение программ и качество образования за 1 полугодие учебного года. 6.2. Сохранность контингента обучающихся за 1 полугодие 6.3. Заполнение диагностических карт обучающихся в объединениях по итогам 1 полугодия.	январь	Директор Замдиректора
7.	7.1. Работа с сайтом центра. 7.2. Посещаемость занятий обучающимися. 7.3. Проведение Дня здоровья. 7.4. Обсуждение стимулирующих выплат педагогам по результатам деятельности за 1 полугодие	февраль	Директор Замдиректора
8.	8.1. О самообследовании педагогов и учреждения. Информация на сайт Центра. 8.2. Организация проектной деятельности в объединениях. 8.3. Организация работы в дни школьных каникул. 8.4. Работа с нормативными документами. 8.5. Масленичная неделя	март	Директор Замдиректора
9.	9.1. Итоги анкетирования педагогов, обучающихся, родителей. 9.2. Итоги тренировочной эвакуации. 9.3. О проведении итоговой аттестации обучающихся в объединениях 9.4. Итоги проверки журналов. 9.5. Состояние численности и оплаты платных групп. 9.6. Результаты реализации Целевой модели наставничества (ЦМН) в 2024-2025 у.г.	апрель	Директор Замдиректора
10.	10.1. Результаты итоговой аттестации обучающихся 10.2. О выполнении программного материала за учебный год 10.3. О летнем отдыхе и временной занятости детей и подростков 10.5. Сохранность контингента за 2 полугодие и за учебный год. 10.6. Результативность деятельности ОУ за год	май	Директор Зам. директора

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1	Основные направления работы в 2025-2026 учебном году. Реализация Плана мероприятий по проведению Года Защитника Отечества.	Август	Председатель МС Замдиректора
	Рассмотрение, анализ и согласование планов воспитательной работы, учебных планов, календарных учебных графиков.		
	Повышение квалификации и аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году. Новое в аттестации педагогических работников		
	Обобщение опыта работы ПДО		
	Работа с электронными журналами в АИС «Электронное дополнительное образование»		
2.	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога дополнительного образования	Ноябрь	Председатель МС Педагоги
	Неделя обмена опытом: проведение мастер-классов и открытых занятий педагогами Центра. Анализ занятий		
	Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в объединениях. Мониторинг образовательного процесса		
3	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся.	Январь	Председатель МС Зам. директора
	Итоги мониторинга посещаемости объединений за 1 полугодие. Сохранность контингента обучающихся.		
	Итоги проверок журналов учёта работы ПДО.		
	Выполнение программ за 1 полугодие учебного года в теоретической и практической части.		
4	Организация воспитательной деятельности педагога дополнительного образования средствами дополнительной общеобразовательной программы	Март	Председатель МС Зам. директора
	Оценка качества образования и мониторинг образовательного процесса в объединениях (проведение, анализ, выводы, коррекция). Формы мониторинга ОП в объединении		
	Результаты проведения самообследования деятельности педагогов и учреждения		
5	Основные итоги методической работы ОУ за 2025-2026 учебный год.	Май	Председатель МС Зам. директора
	Итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ в объединениях за учебный год		
	Итоги анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по выявлению уровня удовлетворенности условиями и качеством дополнительного образования в ОУ		
	Предложения по организации методической работы в ОУ в 2025-2026 учебном году		

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ 2025-2026 уч. год

Вид контроля	Форма контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный исполнитель	Форма подведения итогов
Август						
Фронтальный	Текущий	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Готовность кабинетов к новому учебному году	Посещение кабинетов	Администрация, комиссия	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Проверка и утверждение учебных планов и календарных учебных графиков	Соответствие содержания планов темам и задачам дополнительных общеобразовательных	Собеседование, проверка документации	Замдиректора	Методсовет
Фронтальный	Текущий	Планы воспитательной работы	Наличие программно-методического обеспечения образовательного процесса	Проверка документации	Замдиректора	Совещание при директоре
Сентябрь						
Тематический	Входной	Комплектование объединений	Контроль наполняемости объединений	Собеседование, работа с заявлениями	Замдиректора	Совещание при директоре
Тематический	Входной	Распределение учебной нагрузки, штатное расписание	Организованное начало учебного года	Проверка документов	Директор	Протокол Учебный план
Тематический	Промежуточный	Посещаемость занятий в объединениях	Контроль за посещаемостью	Посещение объединений	Замдиректора	Совещание при директоре
Фронтальный	Промежуточный	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Своевременное проведение инструктажа и оформление журналов учёта	Проверка журналов по ТБ	Замдиректора	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Соблюдение правил ТБ, ОТ, ППБ и режимом работы	Контроль выполнения требований	Сбор информации, собеседование	Директор	Сводная информация
Административный	Персональный	Медицинский допуск обучающихся к занятиям в объединениях физкультур-	Проверка наличия медицинских справок	Собеседование	Замдиректора	Наличие документов

		но-спортивной направленности				
Тематический	Периодический	Размещение информации в АИС «Навигатор дополнительного образования», «Электронное дополнительное образование»	Проверка	Собеседование	Директор	Наличие информации в АИС
Административный	Периодический	Выявление обучающихся отдельных категорий	Составление социального паспорта объединений и ОУ	Собеседование Сбор документов	Замдиректора	Сводная информация
Октябрь						
Тематический	Персональный	Проверка соблюдения режима учебных занятий в объединениях	Соответствие режима занятий утвержденному расписанию	Посещение занятий	Замдиректора	Справка
Тематический	Персональный	Проверка журналов учета работы ПДО	Соблюдение единых требований к ведению журналов, заполнение инструктажа по ТБ	Проверка журналов, собеседование, изучение документации	Замдиректора	Справка, приказ
Фронтальный	Входной	Посещение занятий в объединениях	Выявление уровня посещаемости занятий	Наблюдение	Замдиректора	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Организация платных услуг	Работа платных объединений	Изучение документов Наблюдение	Директор	Собеседование
Ноябрь						
Тематический	Промежуточный	Организация досуга учащихся во время осенних каникул. Режим занятий в объединениях.	Занятость учащихся во время осенних каникул.	Наблюдение	Замдиректора	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение занятий в объединениях	Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания	Посещение занятий	Замдиректора	Справка
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Соблюдение требований по ведению журналов	Проверка документации	Замдиректора	Совещание при директоре

Тематический	Промежуточный	Посещаемость объединений детьми	Контроль за посещаемостью	Наблюдение, собеседование	Замдиректора	Совещание при директоре
Тематический	Обобщающий	Самообразование ПДО, организация работы над темами самообразования, участие в МО, посещение семинаров, мастер-классов, аттестация педработников	Определить уровень работы ПДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования	Собеседование	Замдиректора	Метод совет
Декабрь						
Тематический	Промежуточный	Организация работы с родителями	Состояние работы с родителями	Собеседование	Замдиректора	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Промежуточная аттестация обучающихся	Определение уровня ЗУН, развития УУД учащихся за I полугодие	Собеседование, проверка заполнения карт	Зам директора	Совещание при директоре, Сводная информация
Тематический	Промежуточный	Организация и проведение новогодних праздников	Качество проведения мероприятий, привлечение учащихся и родителей к организации и проведению мероприятий	Посещение мероприятий, собеседование	Зам директора	Совещание при директоре
Плановый	Промежуточный	Сохранность контингента обучающихся	Определения уровня сохранности контингента обучающихся в объединениях	Анализ информации, собеседование, работа с документацией	Замдиректора	Совещание при директоре Сводная информация
Плановый	Итоговый и промежуточный	Выполнение договоров с учреждениями и организациями	Объём выполнения договорных обязательств	Анализ	Директор Завхоз	Сводная информация
Плановый	Итоговый	Итоги финансово-хозяйственной деятельности	Контроль исполнения ПФХД	Анализ	Директор Завхоз	Сводная информация
Плановый	Промежуточный	Итоги работы платных групп за 1-е полугодие	Контроль образовательного процесса и соблюдение договорных обяза-	Анализ, работа с документацией, собеседование	Директор	Сводная информация, справка

			тельств сторонами			
Плановый	Промежуточный	Итоги выполнения дополнительных общеобразовательных программ за 1 полугодие учебного года	Мониторинг и контроль образовательного процесса	Анализ информации	Замдиректора	Справка
Январь						
Плановый	Промежуточный	Выполнение Программы развития МБУ ДО ДПЦ, Программы развития воспитания, Образовательной программы	Определить уровень выполнения Программы развития ОУ, Образовательной программы, Программы формирования и развития партнёрских отношений семьи и МБУ ДО ДПЦ за 2024 год	Анализ документа	Директор Замдиректора	Педсовет
Плановый	Промежуточный	Итоги деятельности ОУ за 2025 год	Определить результативность функционирования ОУ за календарный год	Анализ отчёта 1-ДОД за 2024 год	Директор Замдиректора	Сводная информация
Февраль						
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Выполнение сетки учебных часов	Проверка документации	Замдиректора	Справка, приказ
Тематический	Промежуточный	Посещение занятий детьми	Контроль за посещаемостью	Наблюдение, посещение занятий	Зам директора	Совещание при директоре
Март						
Тематический	Персональный	Проверка журналов	Соблюдение требований по ведению журналов	Собеседование	Замдиректора	Справка
Тематический	Промежуточный	Организация работы объединений во время весенних каникул	Занятость детей, организация досуговых мероприятий в объединениях.	Наблюдение, собеседование	Замдиректора	Совещание при директоре
Тематический	Промежуточный	Выполнение плана массовых мероприятий с обучающимися	Выполнение плана массовых мероприятий с обучающимися	Наблюдение анализ	Замдиректора	Совещание при директоре
Апрель						

Тематический	Обобщающий	Участие детей и педагогов в конкурсных мероприятиях различного уровня	Результативность участия	Анализ информации	Замдиректора	Банк данных
Тематический	Промежуточный	Проверка журналов	Соблюдение требований по ведению журналов	Проверка документации	Замдиректора	Совещание при директоре
Май						
Тематический	Итоговый	Итоги работы над единой методической темой	Выполнение плана методической работы	Анализ, беседа	Замдиректора	Метод совет
Фронтальный	Итоговый	Организация итоговой аттестации	Определение уровня освоения программы обучающимися объединения	Посещение и анализ итоговых занятий, собеседование	Замдиректора	Совещание при директоре
Фронтальный	Итоговый Персональный	Уровень удовлетворённости условиями и качеством дополнительного образования	Определение уровня удовлетворённости детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством дополнительного образования	Анализ документации	Замдиректора	Сводная информация
Фронтальный	Итоговый Персональный	Сохранность контингента обучающихся	Определение уровня сохранности контингента обучающихся в объединениях	Анализ информации, собеседование	Замдиректора	Совещание при директоре Сводная информация
Фронтальный	Итоговый Персональный	Выполнение дополнительных общеобразовательных программ за 2025-2026 учебный год	Определение уровня освоения ДООП в объединениях	Анализ журналов Собеседование	Замдиректора	Справка
Июнь						
Тематический	Итоговый	Организация работы с одарёнными детьми	Определить результативность работы с одарёнными детьми	Анализ результативности участия в конкурсах	Замдиректора	Сводная информация
Тематический	Текущий	Организация летнего отдыха и занятости детей и подростков	Отслеживание занятости учащихся в летний период	Наблюдение, анализ	Администрация	Совещание при директоре,

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Работа с родителями по формированию навыков здорового образа жизни у детей и подростков через беседы, заочные родительские собрания, памятки	в течение года	педагоги
2.	Физкультминутки во время учебных занятий	в течение года	педагоги
3.	Организация динамических перемен	в течение года	педагоги, работающие с детьми дошкольного и младшего школьного возраста
4.	Планирование и проведение воспитательных мероприятий в объединениях по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	педагоги
5.	Обновление информационных стендов «Мы за ЗОЖ» в кабинетах объединений	январь	Педагоги
6.	Наличие медицинских справок по допуску обучающихся к занятиям в объединениях спортивной направленности	сентябрь	Педагоги, замдиректора
7.	Планирование и организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время	май	Директор педагоги
8.	Информация педагогов о работе по здоровьесбережению обучающихся в объединениях (на совещаниях при директоре)	1 раз в год	Замдиректора
9.	Весёлые старты, турниры, спортивные соревнования	Каникулярное время, лагерь с дневным пребыванием детей	Педагоги

7. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа по вовлечению детей и подростков группы «риска» в объединения Центра	Август-сентябрь	Замдиректора педагоги
2.	Корректировка банка данных социально неблагополучных семей, обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учёта	Сентябрь-октябрь	Замдиректора педагоги
3.	Разработка «социального паспорта» ОУ. Выявление семей и обучающихся группы «риска»	Сентябрь	Педагоги Замдиректора
4.	Привлечение детей «группы риска» к активному участию в общественной жизни МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска	В течение года	Педагоги

5.	Сотрудничество с родителями детей и подростков группы «риска», привлечению их к образовательному процессу.	В течение года	Педагоги
----	--	----------------	----------

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ первичной ячейки РДДМ «Движение первых. ДРУЖБА»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в конкурсах и проектах РДДМ «Движение первых»	В течение года	координатор ДОО
2.	Акция «Вахта памяти»	Май	координатор ДОО
3.	Участие в районном Слёте РДДМ «Движение первых»	Май	координатор ДОО

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг одаренных детей по объединениям. Корректировка банка данных одарённых детей и подростков	сентябрь	Замдиректора педагоги
2.	Разработка индивидуальных дополнительных общеобразовательных программ для одарённых детей или разделов для одарённых в ДООП	Сентябрь-октябрь	Педагоги
3.	Организация персональной выставки творческих работ одарённых обучающихся «Мастерство и талант»	Апрель	Замдиректора педагоги
4.	Обновление стенда «Наша гордость»	Август	Замдиректора педагоги
5.	Представление опыта работы по развитию детской одарённости в средствах массовой информации и на сайте Центра	В течение года	Ответственный за работу сайта Замдиректора Педагоги
6.	Организация и проведение олимпиад для одарённых детей в объединениях естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной направленности	В течение года	педагоги
7.	Вовлечение одарённых и способных обучающихся в конкурсное движение	В течение года	Замдиректора педагоги

10. ФОРМИРОВАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктивно-методическое совещание с педагогами Центра по формированию безопасного поведения обучающихся в различных ситуациях	Сентябрь	Директор
2.	Инструктаж обучающихся в объединениях по обеспечению безопасности в различных ситуациях	Сентябрь Январь	педагоги
3.	Участие в районном месячнике «Внимание, дети!»	Сентябрь	педагоги

4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний	В течение года	Педагоги
5.	Организация и проведение мероприятий по правилам дорожного движения в каникулярное время	Ноябрь Март Июнь	Замдиректора Педагоги
6.	Участие в муниципальном этапе конкурса творческих работ по ППБ «Неопалимая купина»	В соответствии с планом работы	Зам. директора Педагоги
7.	Конкурс творческих работ обучающихся Центра по формированию безопасного поведения на улице, на дороге, дома, на воде, по противопожарной безопасности	Июнь	Начальник лагеря
8.	Обновление стендов для детей и для родителей по всем видам безопасности	Сентябрь	Зам. директора
9.	Разработка методических рекомендаций, памяток для родителей и детей по безопасному поведению в различных ситуациях	В течение года	Зам. директора
10.	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и персонала при возникновении ЧС природного и техногенного характера, в т.ч. при угрозе возникновения пожара, при организации теракта и др.	1 раз в квартал	Директор Педагоги

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

Оценка и мониторинг образовательных результатов в дополнительном образовании

Цель методической работы:

Создание условий для вовлечения педагогов ОУ в творческий поиск путей обновления критериальной базы оценивания образовательных результатов обучающихся

Задачи:

1. Изучить современные подходы к оцениванию образовательных результатов в дополнительном образовании;
2. Сформировать у педагогов профессиональные потребности к объективному и грамотному оцениванию образовательных результатов при отсутствии образовательных стандартов;
3. Обновить систему мониторинга образовательного процесса в ОУ и систему отчётности.;
4. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по актуализации мониторинга образовательного процесса ОУ.

1. Работа с педагогическими кадрами		
№	Содержание	Время проведения
ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА		
1	Основные направления работы в 2025-2026 учебном году. Реализация Плана мероприятий по проведению	

	Года Защитника Отечества	Август	
	Рассмотрение, анализ и согласование планов воспитательной работы, учебных планов, календарных учебных графиков.		
	Повышение квалификации и аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году. Новое в аттестации педагогических работников		
	Обобщение опыта работы ПДО		
	Работа с электронными журналами в АИС «Электронное дополнительное образование»		
2.	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога дополнительного образования	Ноябрь	
	Неделя обмена опытом: проведение мастер-классов и открытых занятий педагогами Центра. Анализ занятий		
	Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в объединениях. Мониторинг образовательного процесса		
3	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся.	Январь	
	Итоги мониторинга посещаемости объединений за 1 полугодие. Сохранность контингента обучающихся.		
	Итоги проверок журналов учёта работы ПДО.		
	Выполнение программ за 1 полугодие учебного года в теоретической и практической части.		
4	Организация воспитательной деятельности педагога дополнительного образования средствами дополнительной общеобразовательной программы	Март	
	Оценка качества образования и мониторинг образовательного процесса в объединениях (проведение, анализ, выводы, коррекция). Формы мониторинга ОП в объединении		
	Результаты проведения самообследования деятельности педагогов и учреждения		
5	Основные итоги методической работы ОУ за 2025-2026 учебный год.	Май	
	Итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ в объединениях за учебный год		
	Итоги анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по выявлению уровня удовлетворенности условиями и качеством дополнительного образования в ОУ		
	Предложения по организации методической работы в ОУ в 2026-2027 учебном году		
2. Повышение квалификации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение курсов повышения квалификации	В соответствии с планом	Педагоги
2	Работа над темами самообразования, отчет по работе	В течение года	Замдиректора ПДО

3	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	ПДО
4	Проведение открытых занятий и мастер классов	В течение года	ПДО
5	Участие в работе интернет сообществ, публикация материалов по обобщению опыта работы	В течение года	Замдиректора ПДО
6	Консультация для педагогов по организации образовательного процесса в объединениях, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями	Декабрь	Директор
7	Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня для педагогов	В течение года	Замдиректора ПДО
8	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области дополнительного образования	Сентябрь - октябрь	Замдиректора
9	Посещение и взаимопосещение занятий, мероприятий.	В течение года	Замдиректора
3. Программно-методическая деятельность			
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке дополнительных общеобразовательных программ, планов занятий, открытых мероприятий, в обобщении опыта, по организации образовательного процесса в объединении	В течение года	Замдиректора
2	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	Июнь Август	Замдиректора
3	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции)	В течение года	Замдиректора
4. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Подготовка и размещение актуальной информации о деятельности центра на официальном сайте ОУ, в группе ОУ в социальной сети ВКонтакте	В соответствии с требованиями законодательства	Администрация Ответственный за сайт Педагоги
2.	Формирование банка данных о результативности участия в конкурсном движении	В течение года	Замдиректора Педагоги
3.	Формирование и корректировка банка данных одаренных детей	Сентябрь Январь	Замдиректора Педагоги
4.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в МБУ ДО ДПЦ, о педагогах, об интересных событиях в жизни ОУ; - подготовка материала об учреждении.	В течение года	Замдиректора Педагоги
5.	Мониторинг содержания и результативности деятельности объединений ДПЦ -сбор информации; -обработка и обобщение полученных результатов.	В течение года	Замдиректора Педагоги
6.	Формирование электронного банка дополнительных общеобразовательных программ ПДО	Август	Замдиректора
7.	Сбор информации для подготовки публичного доклада руководителя	Май-июнь	Замдиректора
8.	Подготовка результатов самообследования учреждения	До 01.04.24	Замдиректора Педагоги

9.	Подготовка материалов для назначения стимулирующих выплат педагогам	Январь Июнь	Администрация Педагоги
10.	Работа в АИС «Электронное дополнительное образование»	В течение года	Замдиректора Педагоги
11.	Работа на портале «Навигатор дополнительного образования», «ПФДО 33.рф.»	В течение года	Ответственный за работу на портале Педагоги
5. Мониторинговые исследования			
1	Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с обучающимися	в течение года	Замдиректора
2	Мониторинг образовательного процесса: - формирование отчётов по результатам деятельности в соответствии с циклограммой отчётности	Октябрь, январь, июнь	Замдиректора
3	Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: - ведение статистического учета; - анализ результатов.	В течение года	Замдиректора
4.	Мониторинг удовлетворённости детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством дополнительного образования	Апрель	Зам. директора Педагоги
5.	Мониторинг участия педагогов в конкурсных мероприятиях	В течение года	Замдиректора
6.	Мониторинг публикаций в СМИ о деятельности ОУ	В течение года	Замдиректора
7.	Мониторинг публикаций методических материалов педагогами ОУ	В течение года	Замдиректора
6. Обобщение и диссеминация передового педагогического опыта			
1.	Представление опыта на заседаниях МС, в Интернет сообществах, на педагогических порталах (все педагоги), размещение опыта в ИС БИПП	В течение года	МС
2.	Проведение открытых занятий, мастер-классов для педагогов учреждения	ноябрь	Замдиректора
7. Работа аттестационной комиссии			
1	Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Директор
2	Прием заявлений аттестуемых педагогов	В течение года	Секретарь АК
3	Обновление стенда «Аттестация педагогических кадров»	В течение года	Председатель АК
4	Заседание АК «Нормативные документы по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Формы и процедуры аттестации» «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога и эффективности его работы»	Сентябрь Декабрь	Председатель АК
5	Консультация для аттестуемых педагогов Порядок проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДПЦ	По запросам	Председатель АК Замдиректора
6	Подготовка документов в главную аттестацион-	По плану	Председатель АК

	ную комиссию		
7	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год.	Май	Председатель АК

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОДА ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители и соисполнители
1.	Трудовой десант у Братской могилы		Июнь
2.	Благоустройство Обелиска Славы. Линейка Памяти		Июнь
3.	Обновление стенда «Год Защитника Отечества»	Сентябрь 2025	Администрация
4.	Смотр-конкурс творческих работ «Хотим под мирным небом жить»	Октябрь 2025	Администрация, педагоги
5.	Участие в акции «Письмо солдату»	Ноябрь 2025	Администрация, педагоги
6.	Материалы для родителей «Растим патриотов...»	Декабрь 2025	Замдиректора
7.	Встреча с участниками СВО	По возможности	В течение года
8.	Закрытие Года Защитника Отечества «Память не прервётся...»	Декабрь 2025	Администрация, педагоги

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Разработка «социального паспорта» МБУ ДО ДПЦ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь-октябрь
2.	Включение родителей в массовые мероприятия МБОУ ДОД ДПЦ	в течение года
3.	Организация и проведение родительских собраний	в течение года
4.	Оформление материалов для родителей для заочных родительских собраний	в течение года по плану
5.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями	в течение года
6.	Проведение открытых занятий и мероприятий для родителей обучающихся	в течение года
7.	Обновление информации на информационном стенде «Для вас, родители».	в течение года
8.	Размещение информации для родителей на сайте Центра, в группе ДПЦ в социальной сети ВКонтакте	в течение года
9.	Анкетирование родителей с целью изучения уровня удовлетворённости условиями и качеством дополнительного образования	Апрель

ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства и согласия	ноябрь	Педагоги

2.	Основной закон жизни. Мероприятия к Дню Конституции России	декабрь	Замдиректора Педагоги
3.	День России. Государственные символы России.	июнь	Начальник лагеря
4.	Мероприятия в объединениях по воспитанию у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;	в течение года	Педагоги

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ РОССИЙСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Праздничная программа, посвящённая Дню Защитника Отечества	Февраль
2.	Декада «Мама – главное слово в нашей судьбе». Выставка творческих работ, мероприятия в объединениях	Ноябрь, март
3.	Выставка работ «Космос глазами детей». Мероприятия ко Дню космонавтики	Апрель
4.	Декада Памяти. Акция «Бессмертный полк» ДПЦ	Апрель-май
5.	Выставка творческих работ обучающихся «Доблесть и мужество»	Февраль, май
6.	Трудовой десант ко Дню Победы (благоустройство территории около ОУ, у Обелиска Славы)	Май
7.	Праздничная программа «Этих дней не смолкнет слава...»	Май
8.	Работы по благоустройству обелиска Славы, Братской могилы	Июнь
9.	День памяти и скорби	Июнь
10.	Поездка в ЗАО «Им. Ленина» , с. Рождествено	Июнь
11.	Участие в городских, районных, областных, всероссийских, международных мероприятиях, мероприятиях в рамках деятельности РДДМ «Движение первых»	в течение года

ДУХОВНОЕ И НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ НА ОСНОВЕ РОССИЙСКИХ ТРАДИЦИОННЫХ ЦЕННОСТЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсии обучающихся, вновь поступившим в объединения, «По страницам истории МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска»	сентябрь	Педагоги
2.	Мероприятия, проводимые в рамках празднования Нового года и Рождества	декабрь, январь	Педагоги
3.	Открытая городская выставка детского творчества Мастерская Деда Мороза», посвящённая Новому году и Рождеству	Декабрь-январь	Замдиректора Педагоги
4.	Акции «Чистота и порядок – дело наших рук».	Октябрь-апрель	Педагоги
5.	Итоговая выставка декоративно-прикладного творчества	май	Зам. директора Педагоги
6.	Работы по благоустройству Обелиска Славы, Братской могилы, Поклонного Креста, памятника А.В. Суворову	июнь	Директор Завхоз
7.	Участие в акциях «Новый год с хвостиком»,	В течение года	педагоги

	«Накорми зубра», «От сердца к сердцу», «Письмо солдату»	да	
8.	Мероприятия в рамках реализации программы «Дружба» с книгой» совместно с детской библиотекой г. Лакинска	Каникулярное время	Начальник лагеря

ПРИБЛИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ К КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Мастер-класс по творчеству русских художников в объединениях «Умелые ручки» и «Акваграфия»	Февраль
2.	Участие в творческих конкурсах различного уровня: муниципальных, региональных, всероссийских	В течение года
3.	Тематические театрализованные представления, праздники и народные забавы с участием обучающихся объединения «Мастера досуга», «Мастера театра»	В течение года
4.	Наш Пушкин. Программа, посвященная творчеству А.С. Пушкина и Дню Русского языка	Июнь

ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ ДЕТЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проведение занятий в объединениях естественнонаучной направленности «Золотое сечение», «Замечательные кривые», «Тела Платона», «Ломанные числа»	В течение года
2.	Выставка работ обучающихся объединения «Бумажный мир»	Январь
3.	Выставка-презентация работ обучающихся объединения «Мастерская конструирования Фанкластик»	Май
4.	Беседы и мероприятия в объединениях ко Дню Космонавтики. История покорения космоса	Апрель
5.	Беседы с обучающимися объединений естественнонаучной направленности об ученых-математиках и их открытиях	В течение года

ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Беседы в объединениях «За здоровый образ жизни»	в течение года	Педагоги
2.	Проведение Дней здоровья	в течение года	Педагоги объединений «ОФП», «Теннис»
3.	Проведение теннисных турниров	в течение года	Объединения «Теннис»
4.	Организация подвижных перемен	в течение года	Все педагоги
5.	Обновление стендов по здоровьесбережению в объединениях	В течение года	Педагоги
6.	Показательные выступления обучающихся объединения «ОФП»	Апрель	Педагог объединения ОФП
7.	Весёлые старты	Июнь	Педагоги
8.	Конкурс «Безопасное колесо»	Июнь	Педагоги
9.	Конкурс «А ну-ка, парни!»	Февраль	Педагоги

ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Участие в акциях по уборке территории	В течение года
2.	Организация временного трудоустройства подростков	Июнь
3.	Беседы для старших подростков в объединениях по профориентации	В течение года

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Участие в районной выставке «Зеркало природы» в рамках экологического месячника	Октябрь
2.	Участие в районном конкурсе «Зелёная планета»	Апрель
3.	Конкурс рисунков на асфальте «Сбережем нашу планету»	Июнь
4.	Участие в акциях «Чистота и порядок – дело наших рук!»	В течение года
5.	Участие в конкурсах экологической направленности различного уровня	В течение года

13. КАЛЕНДАРЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия
СЕНТЯБРЬ	
1.	Месячник по ПДД «Внимание – дети!». Познавательная-игровая программа «Правила дорожные знать каждому положено!».
2.	Изобразительный диктант для обучающихся МБУ ДО ДПЦ «Воспоминания о лете»
3.	Экскурсии обучающихся по ОУ «По страницам истории МБУ ДО ДПЦ»
ОКТАБРЬ	
1.	Праздничная программа «Учителями славится Россия...», посвящённая Дню учителя
2.	Акция «Чистота и порядок – дело наших рук»
3.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников на случай возникновения ЧС
4.	Участие в районной выставке «Зеркало природы»
5.	Выставка детского творчества «Осенние чудеса» («До свидания, осень»)
6.	
НОЯБРЬ	
1.	Праздничная программа «Мама – главное слово в нашей судьбе», посвящённая Дню Матери. Выставка детского творчества.
2.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства и согласия
3.	Участие обучающихся математических объединений в осенних Инфоконкурсах
4.	Участие во Всероссийском изобразительном диктанте
ДЕКАБРЬ	
1.	Открытая городская выставка детского творчества «Мастерская Деда Мороза»
2.	Мероприятия, проводимые в рамках празднования Нового года и Рождества.
3.	Новогодний спектакль объединения «Мастера театра»
4.	Главный закон нашей жизни. Права детей (видеоролик по сказкам)
5.	Участие в акции «Новый год с хвостиком»
ЯНВАРЬ	
1.	Выставка детского творчества «Мастерская Деда Мороза»
2.	Мероприятия, проводимые в рамках празднования Нового года и Рождества Христова
ФЕВРАЛЬ	

1.	Праздничная программа ко Дню Защитника Отечества
2.	Выставка детского творчества «Доблесть и мужество»
МАРТ	
1.	Выставка прикладного творчества «Подарок маме». Мероприятия в рамках декады «Мама – главное слово в нашей судьбе»
2.	Организация и проведение весенних каникул
3.	Выставка творческих работ «Весна идёт! Весне – дорогу!»
4.	Творческая олимпиада обучающихся объединений художественной направленности
АПРЕЛЬ	
1.	22 апреля – День космонавтики. Выставка детского творчества «Космос глазами детей»
2.	Акции «Чистота и порядок – дело наших рук»
3.	Мероприятия в рамках районных Дней защиты от экологической опасности
4.	Показательные выступления обучающихся объединения «Общая физическая подготовка»
МАЙ	
1.	Мероприятия в рамках районных Дней защиты от экологической опасности
2.	Поздравления «детей войны» и тружеников тыла
3.	Акция «Бессмертный полк»
4.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Я помню... Я горжусь...»
ИЮНЬ	
1.	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся. День защиты детей
2.	Мероприятия в рамках Программы летнего отдыха детей и подростков
АВГУСТ	
1.	Участие работников МБУ ДО ДПЦ в августовской педагогической конференции

14. ПЛАН РАЙОННЫХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№	Название мероприятия	Сроки	Категория участников
1.	Открытая городская выставка детского творчества «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь, январь	Обучающиеся школ и МБУ ДО ДПЦ, воспитанники МБДОУ
2.	Творческая олимпиада для обучающихся учреждений дополнительного образования района	Март	Обучающиеся учреждений дополнительного образования

15. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Дооборудование учебных кабинетов: плакаты, спортивное оборудование;	в течение года	директор, завхоз
	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: - мытье и утепление окон; - опрессовка отопительной системы	октябрь май-июнь	завхоз, педагоги
3.	Организация работы по подготовке учреждения к новому учебному году	Май-июнь	директор, завхоз

4.	Пополнение материалами и инструментами детских творческих объединений за счет внебюджетных средств, платных услуг	в течение года	педагоги
5.	Приобретение питьевой воды для кулера с целью организации питьевого режима в учреждении (при благоприятных эпидемиологических условиях)	в течение года	директор, завхоз
6.	Утилизация отработанных люминесцентных ламп	в течение года	завхоз
7.	Проведение экологических субботников	октябрь, апрель-май	Все работники
8.	Проведение работ по посадке, обрезке и кронированию кустарников на прилегающей к МБУ ДО ДПЦ территории	март-апрель	завхоз, педагоги
9.	Смотр учебных кабинетов (оформление кабинета, оснащённость методическими и наглядными пособиями, обновление МТБ)	июнь	Администрация