

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Собинского района  
Детский (подростковый) центр г. Лакинска

Принято  
на Общем собрании работников  
Протокол №4от31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска  
\_\_\_\_\_ (Н.В. Букина)  
Приказ№59от«31»августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**МБУ ДО ДПЦ г. ЛАКИНСКА**

г. Лакинск,  
2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629), Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – один из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание работников (далее ОСР) рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему трудовому распорядку, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания работников являются:

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Основной целью ОСР является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения в целом.

2.2. Задачи ОСР:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы коллектива.

## **III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. Функции ОСР:

- 1) разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) согласование локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно затрагивающих интересы всех работников;
- 4) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- 5) утверждение, распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6) принятие Положения об Общем собрании работников;
- 7) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, определение численности и срока полномочий комиссии;
- 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 9) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 10) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- 11) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 12) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

## **IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. ОСР имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждения;

2) выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. По всем вопросам интересы учреждения представляет директор.

4.2. Каждый участник ОСР имеет право:

- 1) потребовать обсуждения ОСР любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины членов ОСР;
- 2) при несогласии с решением ОСР высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. ОСР Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. ОСР правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Для ведения ОСР из своего состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.2. Председатель ОСР:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников;
- 2) информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение ОСР;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений ОСР.

5.3. Инициатором созыва ОСР Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, или более половины работников Учреждения.

5.4. Решения ОСР принимаются открытым голосованием.

5.5. Решения ОСР, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

6.1. ОСР несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

7.1. Заседания собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- 3) повестка дня;
- 4) решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОСР.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов ОСР нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Учреждения.

7.6. Книга протоколов ОСР хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).