

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Собинского района  
Детский (подростковый) центр г. Лакинска

Приняты на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО ДПЦг.Лакинска  
протокол №2 «31»августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска  
\_\_\_\_\_ (Н.В. Букина)  
Приказ№59от«31»августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МБУ ДО ДПЦ г. ЛАКИНСКА**

г. Лакинск,  
2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Собинского района Детский (подростковый) центр г. Лакинска (далее – образовательная организация).
- 1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является главным коллегиальным органом управления ОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор (как правило, председатель), зам. директора, педагоги ОО. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители детей, как правило, до 18 лет, представители юридических лиц и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на 1 год.
- 1.5. Каждый педагогический работник ОО с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.
- 1.5. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи Педсовета**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.
- 2.4. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса.
- 2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.7. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы дополнительного образования, соответствующие лицензии ОО.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор ОО.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 3.3. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 3.4. Процедура голосования определяется Педсоветом.
- 3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
- 3.6. Для подготовки Педсовета могут создаваться творческие группы.
- 3.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО на учебный год.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

### **4. Компетенция Педсовета**

#### **4.1. Обязанности Педагогического совета:**

- определяет приоритетные направления развития ОО;
- утверждает цели и задачи ОО, план их реализации;
- рассматривает содержание деятельности ОО: обсуждает планы, итоги и вопросы учебной, воспитательной, организационной, массовой и методической работы объединений, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение охраны труда и здоровья обучающихся;
- принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и образовательную программу ОУ;
- оценивает, обобщает и ретранслирует передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- принимает перспективный план развития ОО;
- устанавливает распорядок работы учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с планом и графиком учебного процесса;
- определяет пути взаимодействия с образовательными и иными организациями, с целью создания необходимых условий для

разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает информацию о работе директора, его заместителя, педагогов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает вопросы о поощрении и взыскании обучающихся в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности ОО за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **5. Документация Педсовета**

5.1. Заседание Педсовета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, принятые решения. протоколы подписываются председателям, секретарём Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений Педсовета хранятся в делопроизводстве Учреждения.